

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Scoutingvereniging de Trappers

Versie: 2024-02-14



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE TRAPPERS

Het Huishoudelijk reglement van vereniging (De Trappers) is vastgesteld door het groepsbestuur van de vereniging. In het huishoudelijk reglement staan de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het groepsbestuur van de vereniging.

De vereniging (De Trappers) is onderdeel van een landelijke vereniging (Scouting Nederland). De belangrijkste afspraken binnen Scouting Nederland zijn vastgelegd in de statuten van scouting Nederland. Daarnaast heeft Scouting Nederland afspraken gemaakt over allerlei onderwerpen. Die afspraken worden door de landelijke raad vastgesteld en vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Het huishoudelijk reglement (HR) van vereniging (De Trappers) mag daarom niet in strijd zijn met de HR en de statuten van Scouting Nederland.

TOELICHTING

Artikels welke uit het HR van Scouting Nederland komen zijn in het HR van de vereniging (De Trappers) aangeduid met een SN artikel nummer achter de titel van een artikel in deze HR. De aangebrachte wijzigingen in een artikel van Scouting Nederland zijn in het [blauw](#) weergegeven. Achter de artikels staat GR gevolgd door een datum indien deze zijn aangenomen door de Groepsraad.



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Paragraaf 1.1

DE GROEPSVERENIGING Algemeen

Hoofdstuk 2 Paragraaf 2.1 Paragraaf 2.2 Paragraaf 2.3 Paragraaf 2.4 Paragraaf 2.5 Paragraaf 2.6 Paragraaf 2.7 Paragraaf 2.7.1 Paragraaf 2.7.2 Paragraaf 2.7.3 Paragraaf 2.7.4

DE GROEPSSTRUCTUUR De teams van leidinggevendenden De groepsraad (GR) Het groepsbestuur (GB) Het groepsbestuur Plus (GB+) Plusscoutskringen De beheerstichting bij een groep Teams M-Team TT-team A-team V-team

Hoofdstuk 3 Paragraaf 3.1 Paragraaf 3.2 Paragraaf 3.3 Paragraaf 3.4 Paragraaf 3.5 Paragraaf 3.6 Paragraaf 3.7 Paragraaf 3.8 Paragraaf 3.9

LIDMAATSCHAP Leden Procedure Lidmaatschap Procedure VOG Leeftijdsgrenzen Contributie Op Non-actief stelling Functie-ontheffing Opzegging van het lidmaatschap Ontzetting van het lidmaatschap

Hoofdstuk 4 Paragraaf 4.1 Paragraaf 4.2 Paragraaf 4.3 Paragraaf 4.4 Paragraaf 4.5

DIVERSEN Overvliegen Acties Prioriteitenlijst Verhuur scouting gebouw Vergoedingen

Hoofdstuk 5 Paragraaf 5.1 Paragraaf 5.2 Paragraaf 5.3 Paragraaf 5.3

GROEPSMIDDELEN Algemeen Beheer/onderhoud Privé gebruik materiaal Zeus II

Hoofdstuk 6 Paragraaf 6.1

DE WEBSITE algemeen

Hoofdstuk 7 Paragraaf 7.1

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG algemeen



BIJLAGE 1.	Mandaatregeling
BIJLAGE 2.	Algemene regels en voorwaarden van het Trappers Transport Team
BIJLAGE 3.	Niet verhuurbare perioden
BIJLAGE 4.	Privacy protocol
BIJLAGE 5.	Gedragcode scouting Nederland
BIJLAGE 6.	WBTR Governance code scoutinggroep de Trappers



Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2011-10-22

§ 2.4 Art 4	Stemverhouding GB-plus	Nieuw	11-09-2012
§ 2.4 Art 5	Besluitvorming GB-plus	Nieuw	11-09-2012
Bijlage 3	Verhuurschema	Aangepast voor 2012-2013	11-09-2012
§ 2.4 Art 2 lid 1b	Of diens vervanger	Aangepast (toegevoegd)	16-10-2012
§ 3.5	Contributie	Compleet vernieuwd	16-10-2012
§ 3.8 Art 3	Lidmaatschap beëindigen	Compleet vernieuwd	16-10-2012

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2012-11-20

§ 2.1 Art 6	Benoeming leiding	Nieuw artikel	12-02-2013
§ 2.1 Art 7	Aftreden leiding	Nieuw artikel	12-02-2013
§ 2.7 Art 7 lid 1	Teams	Verwijderd, A, I & S-Team	12-03-2013
§ 4.4 Art 3 lid 1d	Niet verhuurbare perioden	aanvulling	12-03-2013
Bijlage 3	Diverse verhuurdatums	Verwijderd/ aangepast	12-03-2013
§ 4.4 Art 2 lid 3	Verhuur van	Wijziging tekst	09-04-2013

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2013-06-01

Bijlage 3		Nieuwe datums vastgesteld	2015-11-10
-----------	--	---------------------------	------------

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2013-23-10

§ 2.3 Art 2 lid 2	Groepsbestuur samenstelling	Originele tekst uit HHR Sc NL	2014-10-14
§ 3.5 Art 2 lid 4	Betaling v/d contributie	Aangepast boetebepaling	2014-10-14
§ 4.5	Vergoedingen	Nieuwe paragraaf	2014-10-14
Bijlage 3		Nieuwe datums vastgesteld	2014-10-14

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2014-10-14

§ 3.5 Art 3 lid 3	Betaling v/d contributie	Korting jeugdleden	2015-11-10
Bijlage 3		Nieuwe datums vastgesteld	2015-11-10

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2015-10-11

§ 2.5 Art 4 t/m 7	Plusscoutskring bij de scoutingvereniging	nieuw	2016-07-01
§ 5.4	Zeus II	Volledig aangepast	2016-07-01

Wijzigingen t.o.v. HHR versie oktober 2016

§ 2.1 Art. 6 lid 1+2	Benoeming Leiding	§ 2.1 Art 6 lid 1 t/m 7	2017-10-10
§ 3.2 Art. 5 lid 1-4	Procedure lidmaatschap / VOG	Nieuw artikel	2017-10-10

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2017-10-10

§5.3 Art. 2 –lid 3	Privé gebruik materiaal	Aanvulling	2018-02-13
--------------------	-------------------------	------------	------------



Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2018-02-13

§ 3.2 Art. 5 lid 1	Privacy protocol	Toevoegen	2018-10-11
§ 3.8 Art. 6 lid 1	Privacy protocol	Toevoegen	2018-10-11
§ 4.1 Art. 7 lid 1	Privacy protocol	Toevoegen	2018-10-11
§ 4.4 Art. 8 lid 1	Privacy protocol	Toevoegen	2018-10-11
Bijlage 4	Privacy protocol	Toevoegen	2018-10-11

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2019-02-01

Gehele HHR	Updaten art. HHR 2018 Sc NL	Update artikel teksten	2019-11-13
§ 3.4 Art. 5 lid c+d	Aanpassen procedure	Update	2019-11-13
§ 2.7 Art 7 lid 1	Aanvullen met A-Team & V-Team	Toevoegen	2019-11-13
§ 2.7.3	Nieuwe omschrijving A-Team	Toevoegen	2019-11-13
Bijlage 3	Nieuwe datum	Update	2019-11-13
§ 7.1	Grensoverschrijdend gedrag	Update van uit HHR. SC NL	2019-11-13
Bijlage 5	Gedragscode scouting Nederland	Update van uit HHR. SC NL	2019-11-13
§ 2.7.4	Nieuwe omschrijving V-Team	Toevoegen	2019-11-13

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2019-11-15

§ 2.2 Art. 6 lid 5	tegenstrijdig belang	Toevoegen	26-10-2021
§ 2.2 Art. 6	WBTR Governance code	Toevoegen	26-10-2021
§ 2.2 Art. 7	WBTR Nieuwe bestuursleden	Toevoegen	26-10-2021
§ 2.4 Art. 5 lid 5	tegenstrijdig belang	Toevoegen	26-10-2021
§ 2.4 Art. 7	vergaderingen	Toevoegen	26-10-2021
Bijlage 3	Nieuwe datum	Update	26-10-2021
Bijlage 6	WBTR Governance code	Toevoegen	26-10-2021

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2021-11-10

§ 4.5 Art 4 lid 1,2	Vergoeding EHBO/herhaling	Toevoegen	14-2-2024
§ 2.1 Art 3 lid 4,5,6	Extra regels	Toevoegen	14-2-2024

Wijzigingen t.o.v. HHR versie 2024-02-14



DE GROEPSVERENIGING

Paragraaf 1.1 ALGEMEEN

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 1, 2018)

- 1- Een Scoutinggroep dient een groepsvereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn.
- 2- Zolang een door Scouting Nederland erkende groep nog geen groepsvereniging is, zijn de bepalingen voor groepsverenigingen in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

artikel 2 Algemene bepalingen (SN artikel 2, 2018)

- 1- De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en onderdeel van een regio.
- 2- De groepsvereniging bestaat in ieder geval uit één of meer speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in [paragraaf 3.4 artikel 2 lid 1 t/m 6](#) en het groepsbestuur. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevendenden van die speleenheid.
- 3- Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
- 4- De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in een [appendix van het HHR van scouting Nederland](#).
- 5- De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen, die door Scouting Nederland wordt gerespecteerd.
- 6- De groepsvereniging kan zich richten op een speciale doelgroep.

artikel 3 Verantwoordelijkheden en taken (SN artikel 3, 2018)

- 1- De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:
 - a. in de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en dat gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
 - b. dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
 - c. dat speleenheden beschikken over teams van leidinggevendenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
 - d. er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;



- e. er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
- f. het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
- g. de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

artikel 4

Erkenning door Scouting Nederland (SN artikel 4, 2018)

-1-

Een groepsvereniging wordt erkend als een groep van Scouting Nederland zodra:

- a. de statuten door het landelijk bestuur zijn goedgekeurd;
- b. deze door het landelijk bestuur is geaccepteerd;
- c. deze als zodanig is ingeschreven bij het landelijk servicecentrum.

-2-

Advies van de regio:

- a. voordat de acceptatie door het landelijk bestuur plaatsvindt dient een advies tot acceptatie verkregen te worden van het bestuur van de regio waartoe de groepsvereniging op grond van de geografische indeling behoort;
- b. het regiobestuur hoort, alvorens tot advies over te gaan, de regioraad. Het regiobestuur geeft in zijn advies de gronden weer waarop het advies rust. Een verslag van de vergadering van de regioraad wordt bij het advies gevoegd.

-3-

Nadat de groepsvereniging is erkend en nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden is de groepsvereniging verplicht:

- a. periodiek de aan het landelijk servicecentrum verstrekte gegevens aan te passen aan de feitelijke situatie in de groep;
- b. voor de afdracht van de door de bevoegde organen vastgestelde contributies zorg te dragen

artikel 5

Overstap naar andere regio (SN artikel 5, 2018)

-1-

Indien een groepsvereniging om organisatorische of geografische redenen meent niet langer deel te kunnen uitmaken van een bepaalde regio kan, met goedkeuring van de besturen van de "oude" en de "nieuwe" regio, naar de nieuwe regio worden overgestapt.

-2-

Bij verschillende standpunten van de betrokken regiobesturen beslist het landelijk bestuur, zo nodig onder het stellen van voorwaarden.

artikel 6

Intrekking erkenning door Scouting NL (SN artikel 6, 2018)

-1-

De erkenning van een groepsvereniging kan door het landelijk bestuur worden ingetrokken indien aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de groepsvereniging heeft gedurende een periode van meer dan één jaar minder dan twaalf jeugdleden;
- b. de groepsvereniging houdt zich bij voortdurend niet aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en is hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;



- c. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd de verplichte gegevens aan het landelijk servicecentrum te verstrekken;
 - d. de groepsvereniging heeft gedurende twee jaar verzuimd zijn financiële verplichtingen ten opzichte van Scouting Nederland na te komen;
 - e. de groepsvereniging heeft door zijn gedrag de goede naam van Scouting Nederland beschadigd.
- 2- Het bestuur van de regio, waarvan de groepsvereniging onderdeel is, kan het landelijk bestuur verzoeken de erkenning van een groepsvereniging in te trekken. Dit verzoek dient schriftelijk aan het landelijk bestuur te worden gericht en het dient de gronden te bevatten waarop het verzoek rust.
- 3- Het landelijk bestuur hoort, alvorens tot intrekking van de erkenning over te gaan, de groepsraad.
- 4- Het besluit tot intrekking van de erkenning wordt vanwege het landelijk bestuur schriftelijk en met redenen omkleed aan de groepsvereniging meegedeeld. Vanwege het landelijk bestuur worden de gemeente waarin de groepsvereniging is gevestigd en, in principe, de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden schriftelijk van de intrekking van de erkenning in kennis gesteld
- 5- Tegen een besluit tot intrekking van de erkenning kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling door het groepsbestuur beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep.
- 6- Als gevolg van de intrekking van de erkenning worden de leden en de jeugdleden van die groepsvereniging uitgeschreven.
- 7- Indien de erkenning door Scouting Nederland is ingetrokken, zal de groepsvereniging zich in het maatschappelijk verkeer, zowel naar aard, uitstraling, als gedrag niet langer manifesteren als Scoutingvereniging.

artikel 7

Statuten van de groepsvereniging (SN artikel 7, 2018)

- 1- In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:
- a. de groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - b. de groepsvereniging het Scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;
 - c. de groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - d. voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
 - e. geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn, zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;
 - f. de groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
 - g. besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;



- h. de statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
- i. de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland



DE GROEPSSTRUCTUUR

Paragraaf 2.1 DE TEAMS VAN LEIDINGGEVENDEN EN BEGELEIDERS

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 8, 2018)

- 1- Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
- 2- Aan een speleenheid van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar vanaf **paragraaf 2.1 artikel 2** in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn die bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.
- 3- Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
- 4- Het team van leidinggevenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet-gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
- 5- Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
- 6- Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken (SN artikel 9, 2018)

- 1- Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
 - b. het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
 - c. het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.



artikel 3 De praktijkbegeleider (SN artikel 10, 2018) (GB+ 20240214)

- 1- De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevend en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten
- 2- De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
- 3- Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider.
- 4- De praktijkbegeleider wordt voor een periode van 3 jaar benoemd.
- 5- Herbenoeming is mogelijk. De maximale zittingstermijn is negen jaar.
- 6- De kwalificatie als praktijkbegeleider dient binnen 18 maanden vanaf de benoeming behaald te zijn.

artikel 4 De groepsbegeleider (SN artikel 11, 2018)

- 1- De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevend en in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.
- 2- De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
- 3- De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers in de groep;
 - b. een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevend en
 - c. het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevend en van de speleenheden in de groep.

artikel 5 Het speloverleg (SN artikel 12, 2018)

- 1- Het speloverleg is het overleg per leeftijdsgroep van alle leidinggevend en bij die leeftijdsgroep.
- 2- In het speloverleg worden standpunten bepaald ten aanzien van voorstellen over de spelmethode.
- 3- In het speloverleg worden de spelinhoudelijke en speltechnische zaken betreffende de leeftijdsgroep besproken.
- 4- Elk speloverleg heeft het recht een kandidaat voor te dragen ter benoeming door de groepsraad in het groepsbestuur.
- 5- Elk speloverleg draagt er zorg voor dat één wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden, behorende tot de leeftijdsgroep van dat speloverleg, zitting neemt in de groepsraad.

artikel 6 Benoeming van leden in het team van leidinggevend en (GB+ 20171010)

- 1- De speltak heeft nieuwe leiding gevonden waar zij vertrouwen in hebben, deze nieuwe leiding stelt zich voor in de GB plus vergadering.
- 2- Het GB+ neemt dit een maand in beraad. Deze tijd wordt gebruikt om een antecedenten controle te doen en een VOG aan te



vragen. De verklaring omtrent gedrag wordt overhandigd aan de groepssecretaris.

- 3- Het GB+ geeft in de volgende vergadering akkoord tenzij er zwaarwegend bezwaar is.
- 4- Dit voorgenomen besluit wordt gecommuniceerd met de Groepsraad leden
- 5- De groepsraad leden hebben op ieder moment het recht een onderbouwd veto uit te roepen. Momenteel kan dit worden ondersteund vanuit scouting Nederland omdat we kunnen controleren middels de tuchtcommissie of iemand op de zwarte lijst staat.
- 6- Wanneer dit niet gebeurt kan de voorgestelde leiding in principe volwaardig in functie treden.
- 7- In de daarop volgende groepsraad wordt het besluit dan bekrachtigd door stemming tenzij er alsnog onderbouwde zwaarwegende bezwaren worden ingediend. Dit geeft de nieuwe leiding de kans zich te laten zien.

artikel 7 Aftreden van leden in het team van leidinggevenden (GB+ 20130212)

- 1- Het team van leidinggevenden stelt een rooster van aftreden op.
- 2- Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden in het team van leidinggevenden af volgens het rooster.
- 3- Herbenoeming is vanzelf sprekend indien een meerderheid van de leden in het team van leidinggevende, waarvan het lid deel uitmaakt, geen bezwaar heeft. In alle andere gevallen beslist het Groepsbestuur plus.



Paragraaf 2.2 DE GROEPSRAAD (GR)

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 13, 2018)

- 1- De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

artikel 2 Samenstelling (SN artikel 14, 2018)

- 1- De groepsraad bestaat uit:
 - a. de leden van het groepsbestuur;
 - b. de leidinggevendenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
 - c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
 - d. één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.
- 2- Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

artikel 3 Inschrijving (SN artikel 15, 2018)

- 1- Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.
- 2- De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributie plichtig.

artikel 4 Verantwoordelijkheden en taken (SN artikel 16, 2018)

- 1- De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
 - b. het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
 - c. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - d. et o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
- 2- De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
 - a. het beleid in de groepsvereniging;
 - b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
 - c. de benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
 - d. de benoeming van leidinggevendenden in de groepsvereniging;
 - e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
 - f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.



artikel 5 Vergaderingen (SN artikel 17, 2018)

- 1- De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.
- 2- Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
- 3- Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
- 4- Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
- 5- Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.

artikel 6 Besluitvorming (SN artikel 18, 2018) (GR 2021)

- 1- Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- 2- Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
- 3- De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 4- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- 5- Bij tegenstrijdig belang melden we dit en is het desbetreffende groepsbestuurslid uitgesloten van de besluitvorming.

Artikel 7 Procedure afspraken (GR 20101202)

- 1- De uitnodiging voor de groepsraad dient minimaal 1 maand van te voren door het dagelijks bestuur van de vereniging aan de leden van de groepsraad te worden verzonden.
- 2- De leden van de groepsraad dienen zich binnen 3 weken na het versturen van de uitnodiging, bedoeld in paragraaf 2.2. artikel 7 lid 1, voor de groepsraad aan te melden.
- 3- Bij onvoldoende aanmelding, bedoeld in paragraaf 2.2. artikel 7 lid 2, wordt de uitgeschreven groepsraad als ongeldig verklaard. Door het dagelijks bestuur van de vereniging wordt dan een tweede groepsraad uitgeschreven. Deze tweede groepsraad zal ongeacht het aantal aanwezige leden geldig zijn. De tweede groepsraad dient binnen twee weken na de eerste groepsraad op een andere weekdag te worden uitgeschreven.



Paragraaf 2.3 HET GROEPSBESTUUR (GB)

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 19, 2018)

- 1- Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

artikel 2 Samenstelling (SN artikel 20, 2018)

- 1- Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
 - a. de groepsvoorzitter;
 - b. de groepssecretaris;
 - c. de groepspenningmeester;
 - d. de groepsbegeleider;
- 2- Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.

artikel 3 Benoeming van leden van het groepsbestuur (SN artikel 20, 2018)

- 1- De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
- 2- Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
- 3- De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
- 4- De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.

artikel 4 Aftreden van leden van het groepsbestuur (SN artikel 22, 2018)

- 1- Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
- 2- Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
- 3- Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
- 4- Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

artikel 5 Verantwoordelijkheden en taken (SN artikel 23, 2018)

- 1- Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
 - b. het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
 - c. het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - d. het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
 - e. het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
 - f. het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
 - g. het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
 - h. de representatie van de groep;



- i. het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
- j. de groepsadministratie;
- k. het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdeden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
- l. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
- m. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

artikel 6 WBTR Governance code (GR 20211016)

- 1- Alle bestuurders worden geacht kennis te hebben van deze governance code en hiernaar te handelen. De governance code is opgenomen in **bijlage 6**.

artikel 7 WBTR Nieuwe bestuursleden (GR 20211016)

- 1- Nieuwe bestuursleden worden geïnformeerd over:
 - a. De financiële toestand van de scoutinggroep en de Stichting.
 - b. De bevoegdheden van de overige bestuursleden
 - c. Aansprakelijkheidsverzekering van de scoutinggroep
- 2- Nieuwe bestuursleden krijgen informatie over:
 - a. Aansprakelijkheidsverzekering van de scoutinggroep
 - b. Een kopie van het huidige HHR
 - c. Een kopie van de oprichtingsstatuten van de scoutinggroep
 - d. De taakomschrijving van hun functie
- 3- Nieuwe bestuursleden worden ingeschreven bij:
 - a. De Kamer van koophandel (KvK)
 - b. Ultimate Beneficial Owners register (UBO)



Paragraaf 2.4 HET GROEPSBESTUUR Plus (GB+)

artikel 1 Algemene bepalingen (GR 20081104)

- 1- Het bestuur van de groepsvereniging plus wordt gevormd door het groepsbestuur en alle teamleiders

artikel 2 Samenstelling (GR 20081104) (GR 20121120)

- 1- Het groepsbestuur plus bestaat ten minste uit:
- het groepsbestuur.
 - de teamleiders of diens vervanger bij de speleenheden van de groepsvereniging
 - één afgevaardigde per jongerentak die tot de groepsvereniging behoren

artikel 3 Verantwoordelijkheden en taken (GR 20090309)

- 1- Middels een mandaatregeling zijn de onderstaande verantwoordelijkheden overgedragen aan het groepsbestuur plus.
- het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
- 2- Middels een mandaatregeling zijn de onderstaande taken overgedragen aan het groepsbestuur plus.
- de benoeming van leidinggevend in de groepsvereniging;
 - de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
 - de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

artikel 4 Stemverhouding (GR 20121120)

- 1- De stemverhouding in het groepsbestuur plus zijn:
- per speltak 2 stemmen
 - ieder lid van het groepsbestuur 1 stem.

artikel 5 Besluitvorming (GR 20121120) (GR 20211016)

- 1- Besluiten in het groepsbestuur plus worden genomen met een
- eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
 - blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
 - de stemming over personen geschiedt schriftelijk.
 - stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
 - Bij tegenstrijdig belang melden we dit en is het desbetreffende groepsbestuurslid uitgesloten van de besluitvorming.

artikel 6 Benoeming van leden in het groepsbestuur+ (GR 20121120)

- 1- De vertegenwoordigers per leeftijdsgroep worden benoemd op voordracht van dat speloverleg van die leeftijdsgroep



artikel 7

Vergaderingen (GR 20211016)

- 1- Het groepsbestuur plus vergadert ten minste 6 maal per jaar.
- 2- Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van het groepsbestuur plus.
- 3- Team coördinatoren hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
- 4- Van de vergaderingen van het groepsbestuur plus wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.



Paragraaf 2.5 PLUSSCOUTSKRINGEN

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 25, 2018)

- a. Plusscouts worden lid van een plusscoutskring.
- b. Een plusscoutskring is zelfstandig of onderdeel van een groep, regio of het land.
- c. Een zelfstandige kring is een kringvereniging en kan aangesloten zijn bij een regio of het land.

artikel 2 Individuele plusscouts (SN artikel 26, 2018)

- 1- Individuele plusscouts kunnen zich rechtstreeks bij Scouting Nederland aanmelden voor het lidmaatschap als plusscout. Zij worden lid van de landelijke plusscoutskring.

Artikel 3 Plusscoutskring (SN artikel 27, 2018)

- 1- Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een groep.
- 2- De plusscouts worden buitengewoon lid van de groep.
- 3- Ten minste vijf plusscouts kunnen een plusscoutskring vormen als onderdeel van een regio of het land. De plusscouts worden kaderlid van de regio of het land.
- 4- De leden van de plusscoutskring bepalen samen met de groep of regio op welke wijze zij Scouting willen ondersteunen.
- 5- De plusscoutskring kan verbonden zijn aan een groep of een regio als onderdeel van de bestaande juridische entiteit.
- 6- Indien de plusscoutskring onderdeel is van een Scoutinggroep heeft zij recht op één afgevaardigde in de groepsraad welke volledig stemrechtbevoegd is.

Artikel 4 Plusscoutskring bij de scoutingvereniging

- 1- De plusscoutskring bij de Scoutingvereniging "de Trappers" ondersteunt de groep met financiën en diensten. De financiën zijn versleuteld in de verplichte contributie afdracht. De diensten zijn vrijwillig.
- 2- De plusscoutskring wordt vertegenwoordigd door een coördinator. Hij/Zij heeft zitting in het Groepsbestuur plus (GB+) en in Groepsraad (GR)
- 3- Een individuele plusscout kan maximaal vier opkomsten per jaar bijwonen. De plusscout mag zelf kiezen of hij/zij dit doet bij de Loodsen/stam speltak dan wel bij één van de georganiseerde opkomsten voor de plusscouts.

Artikel 5 Communicatie met de Plusscoutskring

- 1- Alle communicatie van en aan plusscouts gaan via de coördinator van de plusscouts.
- 2- Het is niet toegestaan om plusscouts te benaderen voor activiteiten en/of klussen. Anders dan genoemd in lid 1 van dit artikel

Artikel 6 Kampen/Activiteiten voor plusscoutskring

- 1- Plusscouts mogen deelnemen aan het Trapperskamp en de Boerenkoolmaaltijd van de vereniging.



- 2- Plusscouts mogen deelnemen aan groepsactiviteiten / groepskampen, anders dan genoemd in **lid1 van dit artikel**, indien hier toestemming is vanuit het GB+.
- 3- Plusscouts mogen individueel deelnemen aan activiteiten welke door scouting Nederland worden aangeboden indien deze activiteit een individuele inschrijving kent.
- 4- Plusscouts kunnen ter ondersteuning meegevraagd worden door een speltak voor een kamp/ activiteit indien het Groepsbestuur plus (GB+) hiertoe besluit.
- 5- De plusscoutskring mag met middelen van de vereniging, mits met toestemming van het Groepsbestuur plus (GB+), één maal per jaar een eigen kamp organiseren.

Artikel 7 Loodsen speltak versus Plusscouts

- 1- Plusscouts zijn anders dan loodsen geen jeugdleden en dienen dan ook niet aanwezig te zijn bij de opkomsten van een andere Speltak, tenzij dit noodzakelijk is binnen één van hun functies binnen de vereniging.
- 2- Indien een plusscout meer dan de in **paragraaf 2.5 artikel 4 lid 3** bijeenkomsten per jaar bijwoont zal hij/zij hierop worden aangesproken door het bestuur van de vereniging.



Paragraaf 2.6 DE BEHEERSTICHTING BIJ EEN GROEP

artikel 1 Algemeen (SN artikel 31, 2018)

- 1- Een nieuw op te richten stichting of bestaande stichting ten dienste van een nieuw op te richten groep of een reeds bestaande groep kan uitsluitend een beheersstichting zijn waarin de bezittingen van de groep zijn ondergebracht.
- 2- De statuten dienen door het landelijk bestuur te worden goedgekeurd.

artikel 2 Samenstelling van het bestuur (SN artikel 32, 2018)

- 1- Het bestuur van de beheersstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.
- 2- Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.
- 3- De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
- 4- De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.
- 5- De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in **paragraaf 2.2 artikel 2** van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de onder punt b genoemde leden behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.
- 6- Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.



Paragraaf 2.7 TEAMS

artikel 1 Algemene bepalingen (GR 20081104)

- 1- Een team dient het algemene belang van de vereniging
- 2- Een team voert één specifieke taak uit voor de vereniging.
- 3- Teams hebben geen stemrecht in het groepsbestuur.
- 4- De coördinator is lid van de vereniging.
- 5- Elk team heeft een beschrijving welke is goedgekeurd door de vereniging.

artikel 2 Samenstelling (GR 20081104)

- 1- Een team bestaat uit:
 - a. coördinator
 - b. overige personen, dit mogen ook personen zijn buiten de vereniging
- 2- Het groepsbestuur plus benoemt de leden van het team

artikel 3 Oprichting en beëindiging (GR 20090309)

- a. Het groepsbestuur plus bepaald met meerderheid van stemmen of een team mag worden opgericht dan wel moet verdwijnen.

artikel 4 Verantwoordelijkheden (GR 20081104)

- 1- Een team heeft alleen verantwoordelijkheden voor het doel waartoe deze is opgericht.
- 2- Een team draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. het voorbereiden en uitvoeren van het beleid.
 - b. het uitbrengen van alle informatie die het groepsbestuur nodig heeft het beleid vast te stellen en te controleren.
- 3- De teamcoördinator is aanspreekpunt voor het groepsbestuur plus.

artikel 5 Financiële middelen (GR20101202)

- 1- Gemaakte onkosten declareren zij direct naar de penningmeester van de vereniging.
- 2- Een team heeft geen winstoogmerk. Eventuele winst wordt naar de penningmeester van de vereniging overgemaakt.

artikel 6 Voortgang (GR 20090309)

- 1- Om de voortgang van een team te bespreken en te evalueren is er ruimte in de agenda van het groepsbestuur plus overleg vrijgemaakt. De teamcoördinator kan op twee manieren tot het groepsbestuur plus(direct aan het begin hiervan) worden opgeroepen.
 - a. door het groepsbestuur / groepsbestuur plus.
 - b. op aangeven van de teamcoördinator bij de secretaris van de vereniging.



artikel 7

Teams (GR20101202) (GB+20130312)

-1-

Binnen de vereniging zijn er 4 teams actief namelijk:

- a. M-Team, verantwoordelijk voor het materiaal in het magazijn
- b. B-Team , verantwoordelijk voor het beheren en verhuren van het gebouw.
- c. TT-Team, verantwoordelijk voor het vervoer van materialen naar kampen.
- d. A-Team, verantwoordelijk voor de groep brede groepsactiviteiten
- e. V-team; verantwoordelijk voor de vloot.



Paragraaf 2.7.1 M-TEAM

Artikel 1 Doelstelling (GR 20081104)

- 1- Het M-team beheert de roerende zaken uit het magazijn die gebruikt worden door speltakken/leden van de groepsvereniging.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken (GR 20110531)

- 1- Het M-team is ten minste verantwoordelijk voor de onderstaande roerende zaken in het magazijn
 - a. tenten en toebehoren waaronder grondzeilen en haringen.
 - b. touwen en kabelbaan
 - c. kookgerei zoals pannen, bestek etc.
 - d. gereedschappen zoals mokers, bijlen, grondboren etc.
 - e. gasflessen, gastoestellen gasslangen en toebehoren.
 - f. pionierhout
- 2- Het M-Team is niet verantwoordelijk voor de onderstaande goederen
 - a. de patrouillekisten en inhoud.
 - b. goederen t.b.v. de zeilboten c.q. de Zeus
- 3- De onderstaande taken behoren tot het M-team:
 - a. indelen en schoonhouden van het magazijn
 - b. opslaan en beheren van materialen
 - c. inventariseren, onderhouden en repareren van materialen
 - d. inkopen van materialen
 - e. verdelen/uitlenen van materialen
 - f. verhuren van materialen.
 - g. gasflessen vullen
 - h. toezien dat gebruikers van het magazijn zich houden aan de gemaakte afspraken (zie: Regels en afspraken Magazijn).
 - i. het jaarlijks maken van een inventarislijst

Artikel 3 Bevoegdheden (GR 20081104)

- a. Voor de uitvoering, heeft het team de volgende bevoegdheden gekregen:
 - a. Toegang tot het kleine magazijn alleen voor magazijnmeesters.
 - b. Bepalen welke materialen, genoemd onder **paragraaf 2.7.1. artikel 2 lid 1**, worden ingekocht, rekening houdend met de wensen binnen de Vereniging

Artikel 4 Organisatie (GR 20081104)

- 1- Het team komt incidenteel bij elkaar en bespreekt welke zaken er individueel / gezamenlijk uitgevoerd worden. Daarnaast zijn de magazijnmeesters af en toe te vinden in het magazijn waar zij hun taken uitvoeren.

Artikel 5 Financiën (GR GR110122)

- 1- Eén van de magazijnmeesters beheert de financiën.
- 2- Uitgaven lopen via de stichting.



Paragraaf 2.7.2 TT-TEAM

Artikel 1 Doelstelling (GR20101202)

- 1- Het Trappers Transport Team, hierna TTT te noemen:
 - a. verzorgd het vervoer van en naar diverse scoutingkampen, activiteiten en aan scouting gerelateerde acties;
 - b. vervoer van materiaal op een kamp of tijdens een activiteit of actie;
 - c. functioneert als technische dienst op een kamp of tijdens een activiteit of actie.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken (GR20101202)

- 1- Het TTT draagt zorg voor:
 - a. het zo volledig als mogelijk transporteren van alle goederen;
 - b. naar beste eer en geweten vastsjorren van goederen;
 - c. het niet onbeheerd laten van opgeladen goederen;
 - d. het innen van de transportkosten;
 - e. het bijhouden van een adequate boekhouding (kasboek);
- 2- Het TTT is niet verantwoordelijk voor:
 - a. het breken van goederen in een andere verpakking;
 - b. het niet kunnen transporteren van goederen door transport capaciteitsgebrek;
- 3- De chauffeur is verantwoordelijk voor gemaakte verkeersovertredingen.

Artikel 3 Bevoegdheden (GR20101202)

- 1- Het in rekening brengen van transportkosten aan speltakken.

Artikel 4 Organisatie (GR20101202)

- 1- Het team komt op incidentele basis bij elkaar voor overleg voorafgaand aan transportklussen en op afroep van de teamcoördinator
- 2- Het team bestaat bij voorkeur uit: 1 coördinator en bij voorkeur een penningmeester en meerdere medewerkers.
- 3- Alle leden zijn minimaal 16 jaar en in bezit van een trekker rijbewijs of 18 jaar en in bezit van rijbewijs B, BE, C, of CE toelating, als lid, geschiedt op uitnodiging van het TTT.
- 4-

Artikel 5 Financiën (GR20101202)

- 1- De penningmeester van het team beheert de financiën van het team
- 2- Uitgaven groter dan 50 euro lopen via de prioriteitenlijst.
- 3- Alle inkomsten en uitgaven worden vermeld in het kasboek, krediet is € 50,00

Artikel 6 Facturering (GR20101202)

- 1- Facturen worden binnen 1 maand na transport verstuurd.
- 2- Indien meerdere speltakken betrokken zijn bij het vervoer worden de kosten na ratio verdeeld. Verdeelsleutel is in overleg. Zonder overleg is dit het aantal leden per speltak.



Artikel 7**Communicatie (GR20101202)**

- 1- De communicatie naar het Groepsbestuur plus verloopt middels uitnodiging als gast, dan wel op verzoek van de teamcoördinator bij de groepssecretaris
- 2- De overige leden van vereniging worden schriftelijk geïnformeerd via mail door de coördinator over wijzigingen van algemene regels en voorwaarden, financiële overzichten etc.

Artikel 8**Verwijzing (GR20101202)**

- 1- Verwijzing wordt hierbij gemaakt naar de algemene regels en voorwaarden van het Trappers transport team voor gedetailleerde regels en voorwaarden over aanvraag, opgaaf en uitvoering van transportactiviteiten, evenals aansprakelijkheid, aanvullende rechten en plichten.
- 2- Deze algemene regels en voorwaarden kunnen te allen tijde door het team gewijzigd worden.
- 3- Goedkeuring van deze wijzigingen van de algemene regels en voorwaarden geschiedt nadat 75% van de leden van het TTT voor hebben gestemd.
- 4- Algemene regels en voorwaarden zijn opgenomen als **bijlage 2** in het HHR



Paragraaf 2.7.3 A-TEAM (GR20190101)

- Artikel 1 Doelstelling ()**
-1- Het A-team stelt zich ten doel om groepsactiviteiten te organiseren en te coördineren.
- Artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken ()**
-1- Het A-team is tenminste verantwoordelijk voor onderstaande taken:
a. het in kaart brengen van alle jaarlijkse groepsactiviteiten. Welke activiteiten zijn er en wanneer.
b. het maken van een draaiboek van in art. 2.1.a. genoemde activiteiten
c. het werven van vrijwilligers ten behoeve van de in art. 2.1.a. genoemde activiteiten
d. het beheren van financiën welke voortvloeien uit de in art. 2.1.a. genoemde activiteiten
e. contact opnemen met het Bestuur indien zich een nieuwe groepsactiviteit aandient.
f. contacten te onderhouden met de diverse teams (M-team, Verhuur, TT-team) voor zover deze contacten verband houden met de activiteiten genoemd in art. 2.1.a.
g. een op komst zijnde groepsactiviteit tijdig binnen het Groepsbestuur Plus te melden en verslag doen
-2- Het A-team is niet verantwoordelijk voor:
a. het niet behalen van het nodige aantal vrijwilligers, indien is gebleken dat alle mogelijke wervingsacties zijn ondernomen
b. het onverhoopt annuleren van een groepsactiviteit door de opdrachtgever
- Artikel 3 Bevoegdheden ()**
-1- Het A-team heeft het recht om propaganda te voor een in art. 2.1.a. genoemde activiteit volgens de bekende kanalen met inachtneming van privacy wetgeving en volgens gerespecteerde normen en waarden.
-2- Leden te werven voor het A-team, hetzij als volwaardig lid hetzij als ad hoc lid. Leden van het A-team dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring omtrent Gedrag.
-3- Het A-team heeft het recht om een nieuwe groepsactiviteit voor te dragen aan het Bestuur.
- Artikel 4 Organisatie ()**
-1- Het A-team bestaat uit tenminste 3 leden.
-2- Het A-team komt incidenteel bij elkaar wanneer de organisatie van een activiteit daarom vraagt.
-3- De groepsactiviteit wordt door tenminste 1 lid van het A-team gecoördineerd. Indien gewenst kunnen meerdere leden van het A-team aan de coördinatie worden toegevoegd.
- Artikel 5 Financiën ()**
-1- De betrokken coördinator is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën of wijst hiervoor een teamlid aan.
-2- Gelden worden afgedragen aan de penningmeester van de Vereniging
-3- Per groepsactiviteit zal aan de penningmeester van de Vereniging verslag worden gedaan.
-4- Wanneer blijkt dat de betrokken coördinator geen blaam treft bij een eventueel verschil in kas, kan dit teamlid niet persoonlijk verantwoordelijk gehouden worden.
-5- De Vereniging geeft jaarlijks een startkapitaal aan het A-team, bedoeld voor onvoorziene kosten en kosten voortvloeiende uit een groepsactiviteit die niet worden vergoed.



Paragraaf 2.7.4 V-TEAM (GR 20190201)

Artikel 1 Doelstelling

- 1- Het V-team beheert de vloot van de groep, momenteel bestaande uit de Zeus II. De Hercules en de vletten zouden in de toekomst nog kunnen worden toegevoegd. Doel is om met de Zeus II een bijdrage te leveren aan minimaal de waterspeltakken en indien mogelijk aan de gehele groep.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en taken

- 1- Het V-team is verantwoordelijk voor de onderstaande zaken:
- De Zeus II.
 - De Hercules.
 - De vletten.
 - De bijbehorende materialen, die nodig zijn voor het varen, onderhoud en verbeteringen. Materialen van de vletten worden beheerd ism het M-team.
- 2- Het V-Team is niet verantwoordelijk voor:
- materialen aan boord van de Zeus II, niet behorende bij de boot
- 3- De onderstaande taken behoren tot het V-team:
- het varen van de motorboten, vaarplan mbt intern en extern gebruik en verhuur
 - onderhoud
 - opleidingen
 - verbeteringen
 - afstemming met het GroepsBestuur mbt activiteiten en financiën. Uitgaven mbt instandhouding worden afgestemd met het Stichtingsbestuur.

Artikel 3 Bevoegdheden

- 1- Voor de uitvoering, heeft het team de volgende bevoegdheden gekregen:
- het beheer van de Zeus II, volgens taken genoemd onder paragraaf 2.7.4 artikel 2 lid 3,
 - Bepalen welke materialen, genoemd onder paragraaf 2.7.4 artikel 2 lid 1b, worden ingekocht, rekening houdend met de wensen binnen de Vereniging, volgens een door het V-team opgestelde prioriteitenlijst.
 - stukje over Hercules en vletten; 3jrl 1 vlet vervangen, bakskisten via M-team, onderhoud ism de ZV en WV

Artikel 4 Organisatie

- 1- Het V-team bestaat uit 4 delen, namelijk het beheerteam, de schippers, de examencommissie en het klusteam.
- De leden van het beheerteam zullen worden benoemd door het GB. De andere teams kunnen een wisselende samenstelling hebben, welke valt onder beheer van het beheerteam.
- Het beheerteam bestaat minimaal uit een coördinator, een hoofdschipper en een machinist en heeft een coördinerende rol richting groepsbestuur, schippers, examencommissie en klusteam.
 - De schippers mogen, samen met een motordriver varen op de Zeus II, in afstemming met de hoofdschipper. Doel is om vanuit iedere (water-)speltak een schipper (en motordriver) op te leiden.
 - De examencommissie bestaat uit een motordriver en een schipper, voorgedragen door het beheerteam en benoemd door het GB. Deze commissie zal de schippersexamens afnemen voor benoeming van nieuwe schippers.
 - Het klusteam bestaat uit leden die een actieve bijdrage leveren aan het onderhoud en de verbeteringen ten behoeve van de Zeus II.
- Het V-team en/of onderdelen hiervan komen incidenteel bij elkaar en bespreken welke zaken er individueel / gezamenlijk uitgevoerd worden.



Artikel 5

-1-

Financiën

De financiën worden afgestemd tussen het beheerteam en de penningmeester van het groepsbestuur. Als basis zal een zgn priolijst worden gebruikt, met daarop de belangrijkste acties aan de Zeus II in de nabije toekomst.



DE LIDMAATSCHAP

Paragraaf 3.1 LEDEN

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 90, 2018)

- 1- De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:
 - a. jeugdleden;
 - b. kaderleden;
 - c. buitengewone leden.
- 2- De vereniging kent naast de vormen van lidmaatschap ook begunstigers.

artikel 2 Jeugdleden (SN artikel 91, 2018)

- 1- Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.
- 2- Jeugdleden hebben recht op:
 - a. het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
 - b. deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordigers.
 - d. toezending van het ledenblad.
- 3- Jeugdleden zijn verplicht:
 - a. zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep;
 - b. zich te gedragen conform de afspraken in de groep;
 - c. tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

artikel 3 Kaderleden (SN artikel 92, 2018)

- 1- Kaderlid van Scouting Nederland is een ieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
- 2- Kaderleden hebben recht op:
 - a. het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
 - b. één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
 - c. één stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
 - d. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - e. toezending van het ledenblad;



- f. dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.

-3-

Kaderleden zijn verplicht:

- a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
- b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland [en het huishoudelijk reglement van Scoutinggroep "de Trappers"](#);
- c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld.
- e. de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

artikel 4

Buitengewone leden (SN artikel 93, 2018)

-1-

Buitengewoon lid van Scouting Nederland is ieder die geen kaderlid of jeugdlid is en als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.

-2-

Buitengewone leden hebben recht op:

- a. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
- b. toezending van het ledenblad;
- c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd;
- d. dienstverlening en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.

-3-

Buitengewone leden zijn verplicht:

- a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland, zoals deze door het buitengewone lid is onderschreven;
- b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland [en het huishoudelijk reglement van Scoutinggroep "de Trappers"](#);
- c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
- d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de
- e. buitengewone leden wordt vastgesteld.
- f. de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.



Paragraaf 3.2 PROCEDURE LIDMAATSCHAP

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 94, 2018)

- 1- Aanmelding
 - a. de aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum.
 - b. de aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.
- 2- De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.
- 3- De beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging, kringvereniging of door Scouting Nederland is geregeld in de [paragrafen 3.8 & 3.9](#)

artikel 2 Jeugdliden (SN artikel 95, 2018)

- 1- Algemeen

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

 - a. de aanmelding bij de groep;
 - b. de aanmelding bij Scouting Nederland.
- 2- Aanmelding bij de groep
 - a. de aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
 - b. het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is.
 - c. na inschrijving is het jeugdlid contributie plichtig.
- 3- Aanmelding bij Scouting Nederland
 - a. De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. de gegevens van de groep;
 - 2. de gegevens van betrokkene.
 - b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.
- 4- Nadat het jeugdlid is aangemeld:
 - a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b. zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.

artikel 3 Kaderleden (SN artikel 96, 2018)

- 1- Algemeen

In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:

 - a. de kennismakingsperiode;
 - b. de benoeming in een functie;
 - c. de aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.
- 2- Kennismakingsperiode
 - a. aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan



de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;

- b. aan het eind van deze periode wordt gezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt.
- c. zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.

-3-

Benoeming in een functie

- a. de benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;
- b. de benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regiораad, door het regiobestuur;
- c. de benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door of namens het landelijk bestuur;
- d. de benoeming in een functie in een kringvereniging geschiedt door de kringraad;
- e. voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene aan het betreffende bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.

De Verklaring Omtrent het Gedrag dient vóór (eerste) benoeming aangevraagd te worden voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Personen en Informatie. Het betreffende organisatieonderdeel bepaalt welke aanvullende aspecten relevant zijn en in welke gevallen een nieuwe VOG gewenst is.

Bij overstap naar een ander organisatieonderdeel dient opnieuw een VOG overlegd te worden.

Na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.

-4-

Aanmelding bij Scouting Nederland

- a. de aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - 2. de gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.
- b. De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.

-5-

Nadat het kaderlid is aangemeld:

- a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;



- b. zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

artikel 4 Buitengewone leden (SN artikel 97, 2018)

-1- Algemeen

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

- a. de aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
- b. de aanmelding bij Scouting Nederland.

-2- Aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren

- a. de aanmelding bij het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier.
- b. voordat betrokkene buitengewoon lid kan worden dient betrokkene aan het betreffende bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
- c. De Verklaring Omtrent het Gedrag dient te worden aangevraagd voor in ieder geval de functieaspecten binnen de risicogebieden Personen en Informatie.
Het betreffende organisatieonderdeel bepaalt welke aanvullende aspecten relevant zijn en in welke gevallen een nieuwe VOG gewenst is.
Bij overstap naar een ander organisatieonderdeel dient opnieuw een VOG overlegd te worden.

-3- Aanmelding bij Scouting Nederland

- a. de aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 - 2. de gegevens van betrokkene.
- b. de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.

-4- Nadat het buitengewoon lid is aangemeld

- a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
- b. zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

artikel 5 Privacy protocol (GR 20181011)

- 1-** De procedure met betrekking tot de privacy wordt vastgelegd in een privacy protocol (zie bijlage 4)



Paragraaf 3.3 PROCEDURE VOG (GR 20171010)

artikel 5 Procedure VOG (GR 20171010)

-1-

Algemeen:

Ten behoeve van het uitvoeren van activiteiten voor de vereniging waarbij volwassenen met kinderen samen betrokken zijn is de vereniging verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in het bezit te hebben.

Om aan iedere discussie omtrent dit onderwerp een einde te maken vragen wij alle Loodsen en Plusscouts een VOG aan te leveren. Dit dient een originele VOG te zijn die bij de secretaris wordt ingeleverd.

-2-

Procedure:

- a. aanvraag VOG wordt digitaal gedaan en naar het betreffende lid gestuurd
Het lid heeft dan 4 weken de tijd deze aanmelding in te vullen en te activeren.
Twee weken naar de digitale aanvraag ontvangt het lid een herinneringsmail.
Het origineel ontvangt het lid thuis en draagt zorg voor ontvangst bij de secretaris.
- b. Na 4 weken geen VOG
Het lid krijgt een waarschuwing per mail.
Het lid wordt aangesproken door de teamleiding.
- c. Na 8 weken geen VOG
Het lid wordt schriftelijk gemeld dat niet kan deelnemen aan scouting activiteiten waarbij jeugdleden zijn betrokken.
Het lid wordt aangesproken door het bestuur.
Er wordt het lid hulp aangeboden om samen de VOG in te vullen
- d. Na 12 weken geen VOG
Het lid mag geen clubactiviteiten meer doen waarbij jeugdleden zijn betrokken.

-3-

Geldigheidsduur:

De VOG heeft voor alle leden een geldigheidsduur van 3 jaar. Na 3 jaar dient er opnieuw een VOG te worden aangevraagd.

-4-

Het aanvragen van een VOG wordt bepaald door de activiteiten die door de scout worden uitgevoerd. Onafhankelijk van je lid status dien je een VOG aan te vragen wanneer je activiteiten hier aanleiding toe gegeven



Paragraaf 3.4 LEEFTIJDSGRENZEN

artikel 1 Algemene bepalingen(SN artikel 98, 2018)

- 1- Onderstaand zijn de minimum leeftijden en de maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 september van het betreffende jaar. De leeftijdsgrenzen lopen van schooljaar tot schooljaar.

artikel 2 Leeftijdsgroepen1(SN artikel 99, 2018)

- 1- Voor bevers: 5 - 7 jaar
- 2- Voor welpen: 7 - 11 jaar
- 3- Voor scouts: 11 - 15 jaar
- 4- Voor explorers: 15 - 18 jaar
- 5- Voor roverscouts: 18 - 21 jaar
- 6- Voor plusscouts: Vanaf 18 jaar

artikel 3 Leidinggevendenden(SN artikel 100, 2018)

- 1- Voor leidinggevendenden bij bevers:
 - a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
 - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
- 2- Voor leidinggevendenden bij welpen:
 - a. vanaf de leeftijd van 17 jaar;
 - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
- 3- Voor leidinggevendenden bij scouts:
 - a. vanaf de leeftijd van 18 jaar;
 - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- 4- Voor begeleiders explorers:
 - a. vanaf de leeftijd van 20 jaar;
 - b. voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
- 5- Voor adviseurs en coaches roverscouts
 - a. vanaf de leeftijd van 21 jaar.
 - b. voor coaches vanaf de leeftijd van 21 jaar, tot maximaal 23 jaar
- 6- Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevendenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.

artikel 4 Besturen (SN artikel 101, 2018)

- 1- Ten minste de helft van de leden van een bestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
- 2- De minimum leeftijd van de voorzitter van een bestuur is 21 jaar.
- 3- De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.



Paragraaf 3.5 CONTRIBUTIE

artikel 1 Algemeen (GR 20121120)

- 1- Alle leden en buitengewone leden van scoutingvereniging "De Trappers" zijn verplicht contributie te betalen.
- 2- Het contributiejaar loopt van 1 januari tot 31 december.
- 3- Ieder lid ontvangt voor aanvang van het nieuwe contributiejaar een aankondiging met daarin aangegeven de hoogte van de contributie en de vier incasso momenten van de doorlopende S€PA machtiging.

artikel 2 Betaling v/d contributie (GR 20121120)

- 1- Reguliere regeling
De contributie wordt in vier deeltermijnen geïnd middels een doorlopende S€PA machtiging. De incassobedragen van iedere deeltermijn is $\frac{1}{4}$ van contributie hoogte.
- 2- Betalingsregeling
In overleg met de penningmeester van de vereniging is het mogelijk om van de in **paragraaf 3.5 artikel 2 lid 1** genoemde regeling af te wijken en een betalingsregeling te treffen.
- 3- Betalingsachterstand
Er mag geen betalingsachterstand zijn. Bij betalingsachterstand zal een eventuele korting vervallen en start de incasso procedure.
- 4- Incasso procedure bij betalingsachterstand en/of terugdraaien van de incasso
 - a. Het termijn bedrag zal eenmalig verhoogd worden met €2,50. (vergoeding extra kosten) Tenzij er sprake is van de in **paragraaf 3.5 artikel 2 lid 2** genoemde betalingsregeling.
 - b. Er zal eenmaal een schriftelijke herinnering worden gestuurd waarna binnen 14 dagen moet zijn betaald.
 - c. Wanneer niet tijdig betaald wordt zal eenmaal telefonisch contact worden gezocht. Wanneer dan binnen 14 dagen niet is betaald zal het lid de toegang worden onzegd.
 - d. Daarna start de incasso procedure door een incassobureau of gerechtsdeurwaarder waarbij alle hier uit voortvloeiende kosten ten laste van het lid of diens verzorgers worden gebracht.

artikel 3 Hoogte contributie (GR 20121120)

- 1- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsraad
- 2- Leden die in het loop van het jaar lid worden betalen vanaf het eerst volgende incasso moment van de S€PA machtiging.
- 3- Bij meerdere jeugdliden uit 1 gezin uit één van de volgende speltakken (bevers, Welpen, Dolfijnen, Landverkenners, Zeeverkenners, Explorers of Wildevaart), wonend op 1 adres, wordt een gezinskorting verleend. Voor het 2e jeugdlid en alle volgende jeugdliden is dit € 10,00. De korting wordt in december teruggestort op rekening van het lid of diens verzorgers.



Paragraaf 3.6 OP NON-ACTIEF STELLING

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 102, 2018)

- 1- Op non-actief stellen betekent dat het betrokken lid gedurende de periode van nonactief stelling niet mag deelnemen aan activiteiten binnen het onderdeel van Scouting Nederland waarvoor tot de op-non-actiefstelling is besloten.
- 2- De op non-actief stelling duurt niet langer dan noodzakelijk, maar ten hoogste zes weken.
- 3- Het bestuur dat bevoegd is het besluit tot op-non-actiefstelling te nemen, kan aan de op-non-actiefstelling nadere voorwaarden verbinden, voor zover die van belang zijn voor de reden waarom tot op-non-actiefstelling is besloten.

artikel 2 Besluit (SN artikel 103, 2018)

- 1- Het landelijk bestuur van Scouting Nederland heeft de bevoegdheid een lid van Scouting Nederland op non-actief te stellen.
- 2- Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging op non-actief te stellen.
- 3- Het kringbestuur van een kringvereniging heeft de bevoegdheid om een lid van de kringvereniging op non-actief te stellen.
- 4- Het bestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit bestuur in een functie is benoemd op non-actief te stellen met betrekking tot de activiteiten waarover het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
- 5- Een besluit tot op non-actief stellen van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
- 6- De periode van op-non-actiefstelling dient door het bestuur dat tot het besluit van op-non-actiefstelling heeft besloten, te worden gebruikt om de oorzaken die tot de op-non-actiefstelling aanleiding waren weg te nemen, dan wel te onderzoeken of een andere maatregel noodzakelijk is.
- 7- Het besluit tot het op non-actief stellen en de duur van het op non-actief stellen, worden het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld. In het besluit wordt beschreven wat er van de betrokkene wordt verwacht.
- 8- Het besluit tot het op non-actief stellen treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
- 9- Indien het besluit tot het op non-actief stellen het betrokken lid ter hand wordt gesteld, treedt het onmiddellijk hierna in werking.
- 10- Indien het betrokken lid zich niet met het besluit tot het op non-actief stellen kan verenigen, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de op non-actief stelling te schorsen. In het besluit tot het op non-actief stellen dient deze mogelijkheid tot schorsing te worden vermeld.



- 11- Bij dit schorsingsverzoek dient een afschrift van het besluit tot het op non-actief stellen te worden overgelegd.
- 12- De voorzitter van de Geschillencommissie onderscheidenlijk de Commissie van Beroep, behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

artikel 3 Voorstel tot op non-actief stellen door Scouting Nederland (SN artikel 104, 2018)

- 1- Door een bestuur op elk niveau binnen Scouting Nederland kan aan het landelijk bestuur verzocht worden een lid dat onder verantwoordelijkheid van dit bestuur een of meerdere functies vervult voor wat betreft deze functie(s) op non-actief te stellen.
- 2- Een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan.
- 3- Indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
- 4- Indien het landelijk bestuur gehoor geeft aan het verzoek zal zij handelen zoals in **paragraaf 3.6 artikel 2** aangegeven.

artikel 4 Bijzondere bepalingen (SN artikel 105, 2018)

- 1- In bijzondere omstandigheden kan het groepsbestuur van de groepsvereniging dat tot een op- non-actiefstelling heeft besloten, het landelijk bestuur van Scouting Nederland verzoeken haar toe te staan de termijn als bedoeld in **paragraaf 3.6 artikel 1 lid 2**, eenmalig met maximaal 6 weken te verlengen.
 - a. een dusdanig verzoek wordt schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd gedaan;
 - b. indien het landelijk bestuur het verzoek afwijst staan hiertegen geen rechtsmiddelen open;
 - c. indien het verzoek wordt toegewezen is **paragraaf 3.6 artikel 2** van overeenkomstige toepassing.
- 2- Indien omtrent het gedrag van betrokkene aangifte is gedaan bij justitie duurt de op non-actief stelling tot in laatste instantie door het openbaar ministerie en/of de rechter is beslist.
- 3- Indien het gedrag van betrokkene in behandeling is bij een tuchtcommissie zoals bedoeld in **artikel 174 (HHR Scouting Nederland)**, duurt de op non-actiefstelling tot in laatste instantie door de bevoegde tuchtcommissies is beslist.



Paragraaf 3.7 FUNCTIE-ONTHEFFING

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 106, 2018)

- 1- Het ontheffen van een lid uit zijn functie(s) betekent dat het betrokken lid de functie(s) waarop het besluit betrekking heeft niet meer mag uitoefenen.

artikel 2 Functieonthefing door groepsvereniging, kringvereniging of andere organisatie (SN artikel 108, 2018)

- 1- Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de groepsvereniging te ontheffen.
- 2- Het kringbestuur van de kringvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de kringvereniging uit één of meer van zijn functie(s) binnen de kringvereniging te ontheffen. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
- 3- Het bestuur van een organisatieonderdeel heeft de bevoegdheid een lid dat door dit bestuur in een functie is benoemd uit één of meerdere functies binnen de betreffende organisaties te ontheffen met betrekking tot de activiteiten waarover het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
- 4- Een besluit tot functieonthefing van een lid wordt alleen dan genomen wanneer het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.
- 5- Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot functieonthefing stelt het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
- 6- Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt tot functieonthefing, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
- 7- Het besluit tot functieonthefing wordt het betrokken lid schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
- 8- Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot functieonthefing worden vermeld.
- 9- Het besluit tot functieonthefing treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
- 10- Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot functieonthefing, zes weken de tijd om tegen de functieonthefing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot functieonthefing dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
- 11- Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de functieonthefing dan wordt de functieonthefing hierdoor niet geschorst.
- 12- Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de functieonthefing, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de functieonthefing te schorsen. In het



- besluit tot functieonthefing dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
- 13- Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot functieonthefing te worden overgelegd.
- 14- De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
- 15- Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de functieonthefing ongegrond acht, wordt de inschrijving van het betrokken lid bij Scouting Nederland in die zin gewijzigd.



- artikel 3 Voorstel tot functieonthefing door de groepsvereniging of kringvereniging (SN artikel 110, 2018)**
- 1- De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.
 - 2- De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken een lid van één of meerdere functies van zijn functies te ontheffen.
 - 3- Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
 - 4- Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek, zal zij handelen zoals in **paragraaf 3.7 artikel 2** aangegeven.



Paragraaf 3.8 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 111, 2018)

- 1- Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps,- of kringvereniging kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.
- 2- Opzegging geschiedt door:
 - a. opzegging door of namens het lid;
 - b. opzegging door of namens Scouting Nederland;
 - c. opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging

artikel 2 Opzegging door of namens het lid (SN artikel 112, 2018)

- 1- Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Nederland gebeurt op door het landelijk bestuur bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling schriftelijk bij het landelijk bestuur.
- 2- Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van een groepsvereniging gebeurt op de door de groepsvereniging bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling door een schriftelijke mededeling aan het bestuur van de groepsvereniging.
- 3- Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.

artikel 3 Wijze van opzeggen van het lidmaatschap (GR 20121120)

- 1- Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de penningmeester.
- 2- Na schriftelijke opzegging stopt de contributie automatische, tenzij anders vermeld in de bevestiging van de penningmeester.
- 3- De onderstaande regels worden gehanteerd:
 - a. *Tijdstip van beëindiging lidmaatschap*
Er zijn vier momenten per jaar waarop het lidmaatschap kan wordt beëindigd. Dit zijn de incasso moment van de S€PA machtiging.
 - b. *Looptijd lidmaatschap*
Zodra de schriftelijke opzegging bij de penningmeester binnen is zal de doorlopende S€PA machtiging worden stopgezet. Het lidmaatschap loopt dan door tot aan het eerst volgende incasso moment van de S€PA machtiging. (opzegtermijn)
 - c. *Restitutie*
Leden die correct opzeggen kunnen de korting, genoemd in **paragraaf 3.5 artikel 3 lid 3** naar evenredigheid terugvorderen door een verzoek aan de penningmeester te richten. Deze restitutie zal in december worden teruggestort op rekening van het lid of diens verzorgers.

artikel 4 Opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging (SN artikel 114, 2018)

- 1- Opzeggen van het lidmaatschap bij de groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
- 2- Opzeggen van het lidmaatschap bij de kringvereniging geschiedt



- door het kringbestuur. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
- 3- Opzegging door de groepsvereniging kan plaatsvinden:
- indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
 - indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
 - indien van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - indien een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.
- 4- Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt het groepsbestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.
- 5- Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt het lidmaatschap van een lid op te zeggen, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.
- 6- Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid of de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.
- 7- Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap worden vermeld.
- 8- Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
- 9- Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.
- 10- Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
- 11- Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de opzegging van het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de opzegging te schorsen. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
- 12- Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap te worden overgelegd.
- 13- De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken



na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.

- 14- Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

artikel 5 Voorstel tot opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging (SN artikel 116, 2018)

- 1- De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.
- 2- De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid op te zeggen.
- 3- Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
- 4- Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in **paragraaf 3.8 artikel 4** aangegeven.

artikel 6 Privacy protocol (GR 20181011)

- 1- De procedure met betrekking tot de privacy wordt vastgelegd in een privacy protocol (**zie bijlage 4**)



Paragraaf 3.9 ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 117, 2018)

- 1- Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door ontzetting uit het lidmaatschap beëindigd worden.
- 2- Voor beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting is vereist dat de redenen die aanleiding zijn tot een ontzetting uit het lidmaatschap een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap noodzakelijk maken.

artikel 2 Ontzetting uit het lidmaatschap van een groepsvereniging of kringvereniging (SN artikel 119, 2018)

- 1- Ontzetting uit het lidmaatschap bij een groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.
- 2- Ontzetting uit het lidmaatschap bij een kringvereniging geschiedt door het kringbestuur. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
- 3- Ontzetting uit het lidmaatschap door het groepsbestuur kan alleen plaatsvinden:
 - a. indien het lid ernstig handelt in strijd met de statuten;
 - b. indien het lid ernstig handelt in strijd met het huishoudelijk reglement;
 - c. indien het lid ernstig handelt in strijd met de besluiten van enig orgaan van de groepsvereniging;
 - d. indien het lid jegens de groepsvereniging ernstig onrechtmatig handelt of heeft gehandeld.
- 4- Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering medegedeeld.
- 5- Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.
- 6- Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, zes weken de tijd om tegen de ontzetting schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn te worden vermeld.
- 7- Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de ontzetting dan wordt de ontzetting uit het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.
- 8- Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de ontzetting uit het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de ontzetting uit het lidmaatschap te schorsen. In het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.
- 9- Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap te worden overgelegd.
- 10- De voorzitter van de Geschillencommissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.
- 11- Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de ontzetting ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de



groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.

artikel 5 Voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van de groepsvereniging of kringvereniging (SN artikel 121, 2018)

- 1- De groepsraad van de groepsvereniging kan het groepsbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.
- 2- De kringraad van de kringvereniging kan het kringbestuur verzoeken het lidmaatschap van een lid door ontzetting te doen eindigen.
- 3- Indien het bestuur het verzoek afwijst, staan hiertegen geen rechtsmiddelen open.
- 4- Indien het bestuur gehoor geeft aan dit verzoek zal zij handelen zoals in **paragraaf 3.8 artikel 2** aangegeven.



DIVERSEN

Paragraaf 4.1 OVERVLIEGEN

artikel 1 Algemeen bepalingen (GR20090309)

- 1- Onder overvliegen wordt verstaan het wisselen van leeftijdsgroep (speltak) van jeugdleden.

artikel 2 Wanneer overvliegen (GR20090309)

- 1- Als het jeugdlid de minimum leeftijd van de opvolgende speltak bereikt of op advies van de teamleider in overleg met de ouders en de teamleider van de opvolgende speltak.

artikel 3 Tijdstippen overvliegen (GR20090309)

- 1- Het tijdstip van overvliegen kan per speltak verschillen.
- 2- Het tijdstip van overvliegen wordt bepaald door de teamleiders van de betrokken speltakken.
- 3- Per speltak zijn er meerdere overvliegmomenten verspreid over het jaar.

artikel 4 Keuze speltak (GR20090309)

- 1- Indien er keuze is uit meerdere leeftijdsgroepen (speltaken) kan het jeugdlid welke overvliegt zelf bepalen naar welke speltak hij/zij gaat.
- 2- Om tot een goede keuze te komen mag het jeugdlid, voor het daadwerkelijk overvliegen, enkele keren meedraaien met beide speltaken.
- 3- De keuze voor een speltak vervalt indien één van beide speltakken een ledenstop heeft en de teamleider(ster) van de speltak met de ledenstop aangeeft overvol te zitten.

artikel 5 Viering overvliegen (GR20090309)

- 1- Binnen de vereniging zijn er twee momenten waarin aandacht aan het overvliegen wordt besteed namelijk:
 - a. de boerenkoolmaaltijd (januari)
 - b. de Trappersdag / Trapperskamp (eind september)
- 2- Alleen aan de jeugleden welke tussen de hierboven genoemde momenten zijn overgevlogen wordt enige vorm van aandacht besteed.
- 3- Leden welke van speltak wisselen om andere redenen dan leeftijdscriteria, zullen niet symbolische worden overgevlogen tijdens de viering.

artikel 6 Afwijkingen (GR20090309)

- 1- Indien er gezondheidsredenen en/of beperkingen zijn van het jeugdlid waardoor overvliegen niet gewenst is kan besloten worden het jeugdlid later te laten overvliegen.



artikel 7

Privacy protocol (GR20181011)

-1-

De procedure met betrekking tot de privacy wordt vastgelegd in een privacy protocol (zie bijlage 4)



Paragraaf 4.2 ACTIES

artikel 1 Algemeen (GB+ 20090113)

- 1- Onder acties wordt verstaan het verkrijgen van financiële middelen bestemd zijnde voor activiteiten dan wel middelen voor de vereniging. Welke verkregen worden door:
 - a. Het verlenen van diensten aan derden.
 - b. Het verkopen van goederen of waren.

artikel 2 Opbrengsten en betalingen (GB+ 20090113)

- 1- Opbrengsten uit acties komen ten goede van de vereniging
- 2- Opbrengsten uit acties worden aan de penningmeester overgemaakt en door de penningmeester beheerd.
- 3- Indien er materiaal van de vereniging/stichting wordt gebruikt dient deze tegen de gebruikelijke vergoeding/huur betaald te worden aan de vereniging.

artikel 3 Goedkeuring (GB+ 20090113)

- 1- Het groepsbestuur plus dient goedkeuring te geven voor een actie.
- 2- Het groepsbestuur plus kan indien aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan besluiten eventuele opbrengsten (actiegelden) voor een specifiek doel te bestempelen.

De voorwaarden zijn:

 - a. Er is één duidelijk omschreven doel.
 - b. Er is een maximum op te halen bedrag vastgesteld.
 - c. De actie heeft een begin en een einddatum.
 - d. Er is een duidelijke einddatum waarop de actiegelden vervallen aan de vereniging.
 - e. De actie mag niet ten koste gaan van ander acties.
 - f. Restitutie van opbrengsten uit acties aan leden is niet mogelijk.
 - g. Opbrengsten uit acties zijn bestempeld voor de gehele speltak.

Artikel 4 Specifieke acties (GB+ 20090113)

- 1- Onder specifieke actie wordt verstaan een actie waarbij de opbrengst aan een specifiek doel wordt gekoppeld. Zoals bedoeld in **paragraaf 4.2 artikel 3 lid 2**.
- 2- Het groepsbestuur plus kan, indien hiertoe wordt verzocht, het specifieke doel van actiegelden aanpassen.
- 3- Indien de einddatum, zoals bedoeld in **paragraaf 4.2 artikel 3 lid 2d**, is verstreken kan deze eenmalig worden verlengt, met een maximum van een jaar. Daarna vervallen de opbrengsten toe aan de vereniging.



Paragraaf 4.3 PRIORITEITENLIJST

artikel 1 Algemeen bepalingen (GR 20110531)

- 1- Onder de prioriteitenlijst wordt verstaan een lijst van bestedingswensen van de vereniging tot een maximum van 2000 euro . De positie van de wens is bepalend voor de volgorde van aanschaf.
- 2- De prioriteitenlijst heeft een geldigheid van 1 jaar en loopt van 1 september tot 31 augustus.
- 3- De financiële middelen voor het bekostigen van de wens zijn afkomstig vanuit de vereniging.
- 4- Alleen wensen boven de 100 Euro mogen op de prioriteitenlijst geplaatst worden. Sommeren mag mits duidelijk omschreven.
- 5- Vrijbrieven ten behoeve van een bepaald doel tot een bepaald bedrag zijn niet toegestaan.

artikel 2 Bepalen van de prioriteit (GR 20090309)

- 1- Voor het bepalen van de bestedingswensen kan iedere speltak zijn/haar wensenlijst voor 1 juni indienen bij de secretaris van de groep. De volgorde van de lijst is tevens de prioritering van de wensen van die speltak.
- 2- In de GB+ van juni wordt de definitieve prioritering van de gehele lijst vastgesteld.

artikel 3 Aanschaf wens (GR 20090309)

- 1- aanschaf geschied in volgorde van prioritering tot een door de penningmeester vastgesteld bedrag.



Paragraaf 4.4 VERHUUR SCOUTING GEBOUW

artikel 1 Algemeen bepalingen (GR110122)

- 1- Onder verhuur van het scoutinggebouw wordt verstaan het gebouw aan de Woldweg 61a en het meubilair. Er is sprake van verhuur indien:
 - a. er een overeenkomst is opgesteld tussen huurder en verhuurder (verhuurcontract)
 - b. het géén activiteit betreft van de vereniging “de Trappers”

artikel 2 Verhuur van (GR GR110122)

- 1- Het gebouw : De onderstaande ruimtes kunnen worden verhuurd.
 - a. de gemeenschappelijke ruimtes op de begaande grond.
 - b. de lokalen op de begaande grond.
 - c. de afgesloten natte ruimte op de begaande grond.
 - d. het loodsenlokaal, indien hiervoor toestemming is van de loodsen
- 2- Spel materiaal magazijn:
 - a. Kan worden verhuurd indien het M-Team hiermee instemt.
- 3- Spel materiaal van speltakken: Kan niet worden verhuurd

artikel 3 Niet verhuurbare perioden (GR GR110122) (GB+ 20130312)

- 1- Het gebouw kan, mits rekening gehouden wordt met de onderstaande punten, het hele jaar worden verhuurd. De onderstaande punten gelden niet tijdens de zomervakantie (alle regio's)
- 2- twee uur voor, tijdens en twee uur na de opkomsten van jeugd en jongere speltakken welke plaatsvinden in of nabij het scouting gebouw aan de Woldweg 61a.
- 3- de periode welke vermeld staan in **bijlage 3**. De in de bijlage genoemde perioden kunnen door het GB+ worden vrijgegeven.
- 4- perioden welke door de vereniging worden aangegeven, rekening houdend met de al ingeroosterde (toegezegde) reserveringen.
- 5- Indien er in één maand al twee keer een weekend is verhuurd kan er allen met toestemming in het GB+ nog worden verhuurd.

artikel 4 Planning (GR GR110122)

- 1- Er kan tot maximaal 3 maanden vooruit verhuurd worden. Uitzondering wordt gemaakt indien:
 - a. het een verhuur betreft van 5 dagen of meer
 - b. het GB+ hiertoe besluit

artikel 5 Meldingsplicht (GR GR110122)

- 1- Zodra verhuur is toegezegd is de verhuurder verplicht alle GB+ leden op de hoogte te stellen van het verhuur. Dit kan per mail.

Artikel 6 Besluitvorming (GR GR110122)

- 1- Het gebouw kan zonder horen en wederhoren verhuurd worden, mits het verhuur niet in strijd is met de hiervoor genoemde artikelen. Zodra er een conflict is met één van de hiervoor genoemde artikelen buistuit het GB+ of de verhuur kan doorgaan.



Artikel 7

Schoonmaak (GR GR110122)

-1-

Het B-Team zorgt er voor dat het verhuurde genoemd in **paragraaf 4.4 artikel 1** tijdens de oplevering aan de huurder schoon is. En dat de huurder het eveneens weer schoon oplevert aan de verhuurder.
Eventuele kosten worden verhaald op de huurder.

artikel 8

Privacy protocol (GR 20181011)

-1-

De procedure met betrekking tot de privacy wordt vastgelegd in een privacy protocol (**zie bijlage 4**)



Paragraaf 4.5 VERGOEDINGEN

artikel 1 Algemeen bepalingen

- 1- Vergoedingen worden alleen met toestemming van het GB+ uitgekeerd

artikel 2 Vergoeding VOG

- 1- Indien een VOG verplicht is voor het vervullen van een functie wordt deze volledig vergoed door de vereniging.
- 2- De vergoeding wordt uitgekeerd na ontvangst van de originele VOG.

artikel 3 Vergoeding Cursus / Trainingen

- 1- De door scouting Nederland verplichte trainingen en cursussen worden door de vereniging 100% vergoed.
- 2- Niet verplichte trainingen worden afhankelijk van het doel geheel, gedeeltelijk of niet vergoed. De hoogte van de vergoeding wordt door het GB+ vastgesteld

artikel 4 vergoeding EHBO cursus / EHBO herhaling

- 1- Vrijwilligers, met een geregistreerde functie binnen een speltak of het dagelijks bestuur, komen in aanmerking voor een vergoeding van 100%
- 2- Om een overschot aan EHBO-ers te voorkomen is er een maximum gesteld aan het aantal vergoedingen binnen de vereniging. Namelijk:
 - a) Bevers, maximaal 2 personen
 - b) Welpen, maximaal 2 personen
 - c) Dolfijnen, maximaal 2 personen
 - d) Waterscouts, maximaal 2 personen
 - e) Landscouts, maximaal 2 personen
 - f) Explorers, maximaal 2 personen
 - g) Wildevaart, maximaal 2 personen
 - h) Loodsen, maximaal 2 personen
 - i) Plusscout, maximaal 1 persoon
 - j) Dagelijksbestuur, maximaal 1 persoon



DE GROEPSMIDDELEN

Paragraaf 5.1 ALGEMEEN

artikel 1 Algemene bepalingen (GR 20081104)

- 1- Alle roerende en onroerende zaken zijn eigendom van de stichting.
- 2- Alle onder **paragraaf 5.1 artikel 1 lid 1** van dit artikel genoemde zaken kunnen door de groepsvereniging worden verhuurd.



Paragraaf 5.2 BEHEER/ONDERHOUD (GR 20081104)

artikel 1 Algemene bepalingen

- 1- Het beheer / onderhoud van de onder **paragraaf 5.1 artikel 1** genoemde zaken dient door de groepsvereniging te geschieden. Afhankelijk van het materiaal zijn de onderstaande personen /speltakken verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud:
- a. kampmateriaal M-Team
 - b. zeilboten: V-Team
 - c. zeus: V-Team
 - d. gebouw: D-Team (stichting)

artikel 2 Inventarisatie (GR 20081104)

- 1- Het inventariseren van alle roerende zaken geschied ten minste één maal per jaar.
- 2- Verantwoordelijk voor deze inventarisatie zijn de organisatie onderdelen genoemd onder **paragraaf 5.2 artikel 1**.

artikel 3 Hoogte onderhoudsbudget (GR 20081104)

- 1- In de afdracht (huur) aan de stichting zit diverse onderhoudsbudgetten. De hoogte van deze budgetten worden op basis van de inventarisatielijst vastgesteld. De



Paragraaf 5.3 PRIVE GEBRUIK MATERIAAL

artikel 1 Algemene bepalingen (GR20101202)

- 1- Onder privé gebruik van materialen wordt verstaan het gebruik van de in **paragraaf 5.1 artikel 1 lid 1** genoemde materialen door leden voor eigen belang anders dan het belang van de vereniging.
- 2- Onder privé gebruik van materialen wordt niet het verhuur van goederen aan leden en derden verstaan.

artikel 2 Toestemming (GR20101202) (GR20100213)

- 1- Voor het gebruik van materiaal dient toestemming van het groepsbestuur plus te worden verkregen.
- 2- indien de materialen in beheer zijn van een team, kan ook de teamcoördinator van het betreffende team toestemming verlenen, tenzij het groepsbestuur plus anders besluit.
- 3- Meldplicht. Iedereen die materialen privé leent dient daarvoor contact te zoeken met het M-team. Het privé lenen van materiaal zonder toestemming wordt gezien als diefstal.

artikel 3 Borgstelling (GR20101202)

- 1- De vereniging kan borg vragen voor de geleende goederen

artikel 4 Aansprakelijkheid (GR20101202)

- 1- De lener is te aller tijden aansprakelijk voor schade aan derden of diens goederen welke met de geleende goederen zijn of worden aangericht.



Paragraaf 5.4 ZEUS II (LO20070909) (GR 20081104)

artikel 1 Het varen (GR 20081104)

- 1- De Zeus II mag alleen varen indien de schipper beschikt over ten minste één erkend theoriebewijs. De onderstaande theoriebewijzen erkend:
 - a. Kleinvaarbewijs I,
 - b. MBL-M3En over de nodige praktijkervaring beschikt. Dit is het geval indien:
 - a. de schipper beroepsmatig op de binnen- en/of grote vaart vaart.
 - b. de schipper hobbymatig vaarervaring heeft met de Zeus II. Deze dient door een commissie te worden getoetst.
- 2- Tijdens het varen met de Zeus II dient er een schipper en een motordrijver aanwezig te zijn.
- 3- Ingeval van een sleep dient er tevens een sleepmeester aanwezig te zijn

artikel 2 De Praktijkcommissie (GR 20081104)

- 1- De Praktijkcommissie wordt benoemd in het GB+. Alle leden van de commissie dienen in het bezit te zijn van een erkend theoriebewijs, genoemd onder **paragraaf 5.4 artikel 1 lid 1a**, en de gewenste vaarervaring. De commissie toetst middels het afnemen van een examen. Er kunnen maximaal 4 schippers deel uitmaken van de praktijkcommissie

Artikel 3 Praktijk examen Zeus II (GR 20081104)

- 1- Het praktijk examen wordt onder de onderstaande omstandigheden afgenomen.
 - a. via een vaste route in Meerwijk
 - b. één examen kandidaat tegelijk overdag.
- 2- Wie nemen de examens af?
 - a. 2 personen nemen de examens af, 1 schipper, 2^e persoon MD. Schipper neemt het examen af, de MD controleert.
 - b. Om examenbevoegdheid te krijgen moet men al schipper zijn en zich aanmelden bij het GB+. Waarna erover gestemd wordt.
 - c. Men heeft examenbevoegdheid tot men geen lid meer is, men het zelf opzegt bij het GB+ of wanneer deze wordt opgezegd door het GB+
- 3- Exameneisen:
 - a. Kunnen beschrijven en uitvoeren van de start en stop procedure van de motor
 - b. Besturingselementen/Instrumenten kunnen beschrijven Lengte/ hoogte/ diepgang beschrijven
 - c. Veiligheid luiken kunnen omschrijven. Gebruik en gevaren.
 - d. Smeer en luchtsysteem kunnen beschrijven.
 - e. Afvaren/Aanmeren hoger/lagerwal.
 - f. Keren in smal vaarwater (Drents diep)
 - g. Man overboord uitvoeren
 - h. Noodstop
 - i. Haven meerwijk in en uit kunnen varen
 - j. Aan/Afmeren bij Stalman
 - k. Los kunnen komen vanaf een zandbank in het Zuidlaardermeer
 - l. Stil liggen in kanaal/diep alsof wachten voor een brug



m. Logboek schrijven



DE WEBSITE

Paragraaf 6.1 ALGEMEEN

artikel 1 Algemeen (GR20090309)

- 1- De website www.detrappershs.nl is eigendom van de vereniging.
- 2- De vereniging kan te allen tijde besluiten de website offline te halen.

artikel 2 Beheer (GR20090309)

- 1- Het beheer van de website is uitbesteed aan het I-Team (internet team)

artikel 3 Portret recht (GR20090309)

- 1- Indien op publieke gedeeltes foto's worden geplaatst dient hiervoor schriftelijk toestemming gegeven te worden van alle personen welke op de betreffende foto staan afgebeeld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het document "Toestemmingsverklaring foto/film voor de groepswebsite en clubblad voor groepsgebruik".
- 2- Het is verboden om naam in combinatie met foto's te publiceren mits hiervoor toestemming is gegeven.

artikel 4 Gastenboek, forums e.d. (GR20090309)

- 1- De vereniging staat dergelijke functionaliteit niet toe in de website

artikel 5 Eigen websites leden/leiding m.b.t. de vereniging (GR20090309)

- 1- Het opzetten van een website met daarop informatie aan leden is toegestaan als deze is afgeschermd voor niet leden van de vereniging
- 2- De website dient bij de vereniging aangemeld te worden in het groepsbestuur plus.
- 3- De eigenaar van de website is verantwoordelijk voor het plaatsen van informatie en kan hierop worden aangesproken.
- 4- De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de tekstuele inhoud van deze websites, dan wel voor het plaatsen van foto's/film/ geluidsopnames of andere fotografische middelen op websites, Hyves, weblogs, blogs o.i.d.



GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Paragraaf 7.1 ALGEMEEN

- artikel 1 Algemene bepalingen (SN artikel 170, 2018)**
Leden van Scouting Nederland gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar. Seksueel en elke andere vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn binnen Scouting Nederland onaanvaardbaar.
- artikel 2 Protocol (SN artikel 171, 2018)**
Door het landelijk bestuur is een Protocol grensoverschrijdend gedragvastgesteld. Alle leden van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van dit protocol en in voorkomende gevallen als leidraad te gebruiken. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.
- artikel 3 Hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag (SN artikel 172, 2018)**
- 1- Elk (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag moet gemeld worden aan het landelijk servicecentrum.
 - 2- In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het *Protocol grensoverschrijdend gedrag*.
- artikel 4 Gedragscode (SN artikel 173, 2018)**
Door de landelijke raad is een gedragscode ten aanzien van seksueel grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van Scouting Nederland worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen. De gedragscode is opgenomen in [bijlage 5](#).
- artikel 5 Tuchtrect (SN artikel 174, 2018)**
- 1- Indien een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode zoals beschreven in [paragraaf 7.1 artikel 4](#) is tuchtrect van toepassing.
 - 2- Een melding omtrent gedrag waarbij een lid handelt in strijd met het bepaalde in de gedragscode wordt behandeld volgens een tuchtreglement en ter behandeling gesteld van een tuchtcommissie. Een dergelijke melding is geen geschil als bedoeld in [Hoofdstuk 10 van het HHR van Scouting Nederland](#).
 - 3- De uitoefening van het tuchtrect wordt opgedragen aan de Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk en de Tuchtcommissie en de commissie van beroep van deze stichting, krachtens een tussen de stichting en Scouting Nederland te sluiten overeenkomst. De uitoefening door de stichting geschiedt vanaf de in de overeenkomst bepaalde datum.
 - 4- Het tuchtreglement van de Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk is van toepassing op alle voorkomende gevallen omtrent gedrag zoals beschreven in lid 1.
 - 5- De commissies van Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk kunnen in voorkomende gevallen het betrokken lid sancties opleggen, zoals



beschreven in het tuchtreglement van Stichting Tuchtreglement
Vrijwilligerswerk.

- 6- De uitspraken van de commissies zijn bindend voor alle leden en organen van Scouting Nederland. Zij zijn gehouden mee te werken aan de tenuitvoerlegging van de door de commissies opgelegde sancties.
- 7- Een door de commissie opgelegde onherroepelijk geworden sanctie ten aanzien van het uitoefenen van een functie of ten aanzien van het lidmaatschap leidt tot onmiddellijke toepassing van functieonthefing of opzegging van het lidmaatschap zoals genoemd in artikel 107 of 113. Voor de zienswijze van betrokkene zoals vermeld in lid 3 van artikel 107 en 113 geldt de door betrokkene bij de Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk naar voren gebrachte zienswijze.



Bijlage 1: Mandaatregeling (GR 20081104)

In de huidige structuur van de vereniging is het zo dat veel verantwoordelijkheden en taken zijn toebedeeld aan de groepsraad /algemene ledenvergadering (zie artikel 15 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland). Omdat de vereniging in het algemeen bestuurd wordt door het groepsbestuur is het raadzaam het groepsbestuur een mandaat te geven voor enkele van de verantwoordelijkheden en taken van de groepsraad.

De onderstaande verantwoordelijkheden van de groepsraad komen hiervoor in aanmerking:

- Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden; (paragraaf 2.2 artikel 4 lid 1a)

De onderstaande taken van de groepsraad komen hiervoor in aanmerking:

- De benoeming van leidinggevend in de groepsvereniging; (paragraaf 2.2 artikel 4 lid 2d)
- De benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen; (paragraaf 2.2 artikel 4 lid 2e)
- De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad; (paragraaf 2.2 artikel 4 lid 2f)

De mandaatregeling dient door de groepsraad te worden goedgekeurd. Alvorens deze in werking treedt.



Bijlage 2: Algemene regels en voorwaarden van het Trappers Transport Team

artikel 1 Bewoording

- 1- Voor het doel van deze regels en voorwaarden worden als gelijk beschouwd: transport en vervoer goederen, materialen, lading en spullen
- 2- Onder kampen kunnen onder andere worden verstaan:
 - a. npk,
 - b. nowaka,
 - b. nawaka,
 - c. trapperskamp,
 - d. zomerkampen
- 3- Onder activiteiten en acties kunnen onder andere worden verstaan:
 - a. Boerenkoolmaaltijd
 - b. Bloemetjesdag
 - c. trappersdag
 - d. overige klussen ten behoeve van de vereniging.

artikel 2 Aanvraag van vervoer

- 1- De groep in zijn geheel of een individuele speltak zal in een zo vroeg mogelijk moment een schriftelijke aanvraag voor vervoer indienen.
- 2- De aanvraag dient zo compleet, als redelijkerwijs mogelijk is, worden opgemaakt.

artikel 3 Opgaaf van kosten

- 1- Het TTT zal zo vroeg mogelijk een voorlopige schatting van de kosten maken.
- 2- Aan eerder genoemde kostenraming kunnen geen rechten ontleend worden. De uiteindelijke factuur kan afwijken.

artikel 4 Plichten van de verzender

- 1- De verzender dient alle te transporteren goederen deugdelijk te verpakken.
- 2- De verzender dient voorafgaand aan transport breekbare en fragiele goederen duidelijk te merken.
- 3- Kleinere onderdelen dienen gezamenlijk verpakt te worden in "sjor" bestendig materiaal.
- 4- Leveren van personeel ten behoeve van opladen

artikel 5 Rechten van de verzender

- 1- Weigeren van materiaal/goederen op, naar het idee van de desbetreffende speltak/groep, ondeugdelijk of niet adequaat transport materiaal, na opgaaf van reden.

artikel 6 Aanvullende plichten van de vervoerder

- 1- Bepalen en organiseren van dag en tijdstip ten behoeve van opladen.
- 2- Opzetten van een globaal laad- en stuwplan.

artikel 8 Aanvullende Rechten van de vervoerder

- 1- Het TTT heeft het recht tot weigering, onder opgaaf van reden, van goederen.
- 2- Het TTT heeft het recht deze regels en voorwaarden op ieder gewenst moment aan te passen en wijzigingen of toevoegingen aan te brengen.



artikel 9 Aansprakelijkheid

- 1- Het TTT draagt, naar alle redelijkheid, zorg voor het transport, maar draagt geen verantwoordelijkheid voor schade aan materiaal tijdens transport.
- 2- Inzittenden zijn verzekerd via inzittendenverzekering van eigenaar van het voertuig

artikel 10 Financiën

- 1- Onder kosten wordt onder andere verstaan: brandstof, sjormateriaal
- 2- Betalingen dienen te geschieden binnen 3 weken na versturen van factuur.
- 3- Betalingen dienen te worden gedaan aan de penningmeester van het TTT

artikel 11 Contact

- 1- Al het contact tussen het TTT en de groep of individuele speltak dient bij voorkeur schriftelijk via de mail rechtstreeks naar de contactpersoon van het TTT te geschieden.



Bijlage 3 Niet verhuurbare perioden

Niet verhuurbare perioden zijn momenten voor en na de kampen voor het klaarleggen en schoonmaken van de kampmaterialen. De duur van de periode is afhankelijk van het weer en wordt terplekke afgesproken.



Bijlage 4: Privacy protocol (GR 20181011)

Autoriteit persoonsgegevens

Scoutinggroep De Trappers hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden. Persoonlijke gegevens worden door scoutinggroep De Trappers dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Scoutinggroep De Trappers houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit beleid staat beschreven hoe scoutinggroep De Trappers persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Dit beleid is een toevoeging op het privacybeleid van Scouting Nederland.

Bij scoutinggroep De Trappers wordt gewerkt met het registratiesysteem van scouting Nederland (SOL). In dit systeem staan de gegevens van alle leden, die ingeschreven staan bij de vereniging en de stichting. Iedereen kan te allen tijde zijn of haar eigen gegevens hierin wijzigen. Bij de vereniging hebben de volgende personen toegang tot alle persoonsgegevens van alle leden: de ledenadministratie en de penningmeester. Dit is nodig voor het in- en uitschrijven van leden en het innen van de contributie.

Per speltak heeft de teamleider toegang tot dit systeem. Hier kan hij of zij alleen de gegevens zien van de leden die bij zijn of haar speltak horen. Dit is om ervoor te zorgen dat de teamleider eventueel contact kan opnemen met de ouders/verzorgers. Als extra toevoeging hebben teamleiders een hardcopy van eventuele medische gegevens of andere aandachtspunten. Deze zijn nodig voor het welzijn en de begeleiding van het kind in de betreffende speltak. De compleetheid van deze hardcopies wordt één keer per half jaar gecontroleerd.

De gegevens in SOL blijven bestaan zolang je lid bent van de vereniging of de stichting. De medische gegevens en andere aandachtspunten worden tijdens het overvliegen doorgegeven naar de teamleider van de volgende speltak, tenzij hier geen toestemming voor is gegeven. De gegevens in SOL bestaan uit uw volledige naam, postcode, adres, woonplaats, e-mail adres, telefoonnummer, iban nummer, geslacht en uw geboortedatum, voor minderjarige leden komen hier de gegevens van ouders/verzorgers nog bij.

Protocol Rectificatie en aanvulling

Wanneer een persoon gebruik wil maken van het recht op rectificatie en aanvulling zal deze persoon de wijziging van persoonsgegevens zelf in SOL kunnen aanbrengen. Bij medische gegevens zal er contact op moeten worden genomen met de teamleider van de desbetreffende speltak en zal hierbij het papier aan de rechtmatige eigenaar terug geven moeten worden, zodat hij of zij de nodige wijziging kan uitvoeren.

Protocol inzage

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op inzage, dit kan per mail via de ledenadministratie, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De persoonlijke gegevens zullen na deze reactie worden verzameld. Hieronder vallen de gegevens in SOL, eventuele gegevens van de desbetreffende speltak en eventuele geplaatste foto's of video's op de site : <http://www.detrappershs.nl/> of op het door de scoutinggroep erkende facebook en twitter account. Een kopie van deze gegevens zal per mail naar de desbetreffende persoon worden gestuurd of tijdens een afspraak toegang tot verleend worden.



Protocol vergetelheid geheel

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op vergetelheid, dit kan via de ledenadministratie per mail, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De persoonlijke gegevens zullen na deze reactie worden verwijderd van de officiële registratie website van scouting Nederland (SOL). De opgeslagen medische en overige gegevens bij de desbetreffende speltak zullen worden vernietigd. Eventuele geplaatste foto's of video's op de site : <http://www.detrappershs.nl/> of op het door de scoutinggroep erkende facebook en twitter account, zullen ook worden verwijderd. Indien deze persoon lid was/is van de speltak "loodsen" dient het geld op de barkaat terug te worden gestort en hierna wordt ook deze barkaat verwijderd. Het verwijderen van deze gegevens moet maximaal 1 maand na de reactie van de ledenadministratie gebeurd zijn.

Na afloop van deze actie zal binnen twee week na de verwijdering van de gegevens, de desbetreffende persoon worden ingelicht dat zijn of haar verzoek is voltooid.

Protocol vergetelheid

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht op vergetelheid voor een deel van de gegevens, dit kan via de ledenadministratie per mail, dient hier binnen twee weken op gereageerd te worden door de ledenadministratie. De desbetreffende gegevens zullen na deze reactie worden verwijderd. Het verwijderen van deze gegevens moet maximaal 1 maand na de reactie van de ledenadministratie gebeurd zijn. Na afloop van deze actie zal binnen twee week na de verwijdering de desbetreffende persoon worden ingelicht dat zijn of haar verzoek is voltooid.

Protocol data portabiliteit

Wanneer een persoon gebruik maakt van het recht data portabiliteit, dit kan via de ledenadministratie, dient hier binnen twee week op gereageerd te worden. Dit is alleen mogelijk wanneer het om een andere scoutinggroep gaat, die geregistreerd staat bij scouting Nederland. Na de reactie is een maand de tijd om de gegevens te versturen naar de des betreffende organisatie waar de persoon om heeft gevraagd.

Protocol foto's en video's

Voor het plaatsen van foto's en video's op de erkende website van scoutinggroep De Trappers of op de scoutinggroep erkende facebook en twitter account is toestemming nodig van de gefotografeerde persoon/personen. Voor het laten verwijderen van deze foto's en video's treedt het protocol vergetelheid in werking voor deze bestanden.

Protocol datalekken

Indien een datalek van toepassing is dient het bestuur te worden ingelicht. Het bestuur moet na deze inlichting actie ondernemen om dit lek zo snel mogelijk te dichten. Na het dichten van dit lek dient het bestuur de mogelijke personen van de gelekte gegevens in te lichten. Ook dient het lek gedocumenteerd te worden en tegen eventuele veroorzakers dient aangifte gedaan te worden. Ook moet dit lek worden gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens.

Protocol inschrijven lid

Als een nieuw lid zich in wil laten schrijven moet dit gebeuren via het officiële inschrijfformulier. Deze dient ingeleverd te worden bij de ledenadministratie. Alle gegevens op dit formulier worden als vertrouwelijk beschouwd en zullen dus nooit zonder toestemming met externe organisaties worden gedeeld. Mocht dit gebeuren dan zal de wettige eigenaar van de gegevens worden geïnformeerd.



Protocol verhuur

Ten behoeve van de verhuur van het scoutinggebouw aan externen worden door diegene die door de scoutinggroep is benoemd tot verhuurder de volgende gegevens gevraagd: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. De gegevens worden gedeeld met de penningmeester van de vereniging.



Bijlage 5: Gedragscode scouting Nederland (SN appendix 3, 2018)

Dit appendix hoort bij **paragraaf 7.1 artikel 4** van het huishoudelijk reglement.

Gedragscode

Scouting Nederland vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar jeugdleden en vrijwilligers belangrijk. Eén van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van een gedragscode. Hierin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in het huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen is wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen.

1. De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, tenten, omkleedruimten, douches etc.
7. De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.
8. Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Toelichting gedragscode

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en jeugdleden binnen Scouting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen dus nooit precies grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden die bij ons komen absoluut ontoelaatbaar zijn!

In art. 249 van het Wetboek van Strafrecht staat: Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vierde categorie). Daarnaast is iedere vorm van seksuele



toenadering met jeugdigen beneden de 16 jaar verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 244, 245, 247, 248a, 249). En het afbeeldingen maken van seksuele gedragingen van iemand die nog geen 18 jaar is, is ook verboden (Wetboek van Strafrecht: artikel 240b).

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. Deze is opgenomen in dit huishoudelijk reglement en daardoor voor alle leden van toepassing.

In deze gedragscode wordt gesproken over vrijwilliger en jeugdlid. Onder vrijwilliger wordt in de gedragscode iedereen verstaan die binnen Scouting Nederland volgens het huishoudelijk reglement de functie van kaderlid heeft. Jeugdleden zijn de jeugdleden zoals gedefinieerd in het huishoudelijk reglement.

1. **De vrijwilliger zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt.**

Het kind moet worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of lichamelijke kenmerken. Dat betekent dat het kind zich zowel tijdens de activiteiten van de vereniging, maar ook daarbuiten veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich – letterlijk – vrij kan bewegen.

2. **De vrijwilliger gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast.**

Dit betekent dat je een kind/jongere nooit op een manier bejegent die hem/haar in zijn/haar waardigheid aantast. Je onthoudt je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen en gedragingen. Dit geldt tijdens de activiteiten, maar ook daarbuiten, tijdens alle activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd.

3. **De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.**

In het vrijwilligerswerk komt het veel voor dat men kinderen ook kent vanuit sociale contacten. Maar de vrijwilliger is binnen de vereniging altijd de verantwoordelijke. Binnen de vereniging gaat het niet om vriendschap of andere sociale relatie, maar om de relatie vrijwilliger – jeugdlid. Het is belangrijk dat de vrijwilliger zich bewust is van zijn positie, die ook buiten de vereniging door kan spelen. Het gaat erom dat de vrijwilliger gepaste afstand houdt en niet verder doordringt in het privéleven van het jeugdlid dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel (activiteit) van de vereniging. Het onnodig vragen stellen over het privéleven, persoonlijke afspraken maken, contact opnemen met het kind buiten de activiteiten van de vereniging om, jeugdleden thuis uitnodigen (in een één op één situatie), enzovoorts. Binnen Scouting is vaak sprake van verbanden tussen leden die los staan van de contacten binnen de vereniging, zoals bestuursleden of leiding met kinderen op de groep, leiding waarbij jeugdleden ook buurtgenoten zijn e.d. Dit artikel richt zich niet op de contacten die uit deze verbanden komen. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger de lijnen tussen de twee verbanden zo duidelijk mogelijk houdt. Daar waar zijn rol als vrijwilliger van de groep een rol gaat spelen, handelt hij in de geest van deze gedragscode.

4. **De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.**

De vrijwilliger mag zijn positie en relatie nooit gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid, of die de grenzen van de relatie overschrijden. Hierbij kan worden gedacht aan:

- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grof taalgebruik of schuine moppen;
- het stellen van vragen over seks, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen;
- het jeugdlid op een niet-functionele wijze bekijken en aanraken waarbij de ogen of handen zijn gericht op de geslachtskenmerken;
- bevrediging van de eigen seksuele verlangens;



- alle seksuele handelingen en relaties tussen vrijwilligers en jeugdleden tot 18 jaar, of met iemand met een ontwikkelingsachterstand, zijn ontoelaatbaar en strafbaar volgens artikel 249 Wetboek van Strafrecht.

Tussen volwassenen en kinderen/jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht en dus een machtsverschil. Een kind kan daardoor zaken moeilijker weigeren, of overzien waar het om gaat. Het is aan de volwassene om de grenzen te bewaken. Dit geldt ook voor mensen met een ontwikkelingsachterstand/verstandelijke beperking. De kalenderleeftijd vormt bij hen geen criterium, maar het feit dat zij een achterstand hebben in de verstandelijke en/of emotionele en sociale ontwikkeling.

Dit betekent dat de vrijwilliger:

- nooit seksuele toenadering zoekt tot kinderen/jongeren en/of een seksueel of erotisch geladen sfeer schept (bijvoorbeeld door het laten zien van porno, of de eigen geslachtsorganen);
- een kind/jongere nooit gebruikt voor bevrediging van de eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- nooit (met seksueel gedrag) mag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van het jeugdlid óók niet wanneer hij/zij je daartoe lijkt uit te nodigen, dan wel onomwonden uitnodigt;
- wanneer er een erotisch/seksueel geladen sfeer mocht ontstaan, of zou kunnen ontstaan, tussen de vrijwilliger en het jeugdlid, de vrijwilliger afstand neemt en de situatie bespreekbaar maakt met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon;
- wanneer bij de vrijwilliger gevoelens van verliefdheid, maar ook afkeer of agressie ontstaan t.o.v. het kind/de jongere, neemt de vrijwilliger afstand en maakt de situatie bespreekbaar met medeleiding, het bestuur of de vertrouwenspersoon.

5. **De vrijwilliger raakt de het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.**

Uitgangspunt is dat het jeugdlid het als seksueel getint ervaart. Bijvoorbeeld: het te lang vasthouden van een hand bij begroeten of afscheid nemen, iemand naar je toetrekken, je tegen het kind/de jongere aandrukken, een tongzoen geven, aanraken van billen en borsten, enzovoorts. Functionele aanrakingen zijn soms noodzakelijk (een jong of gehandicapt jeugdlid helpen bij het naar de wc gaan) of wenselijk (een jeugdlid troosten) en mits daar geen misbruik van gemaakt wordt, toegestaan. De vrijwilliger moet er voor zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is, dit contact of deze aanraking niet verkeerd – in de zin van seksueel getint of intimiderend – kan worden geïnterpreteerd. De vrijwilliger houdt bij lichamelijk contact rekening met grenzen die het jeugdlid aangeeft, leeftijd, ontwikkelingsniveau, achtergronden, de specifieke situatie en wat maatschappelijk en/of cultureel als aanvaardbaar wordt gezien.

6. **De vrijwilliger gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, omkleedruimten, douches etc.**

Met respect betekent in dit geval bijvoorbeeld dat:

- de vrijwilliger en het jeugdlid bij voorkeur niet met zijn tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra vrijwilliger of meerdere jeugdleden;
- de vrijwilliger en het jeugdlid in een één op één situatie niet op één kamer slapen; er zijn minstens twee vrijwilligers op een groep kinderen;
- met respect omgaan met de ruimtes waarin de kinderen zich bevinden, betekent dat het jeugdlid zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:
 - niet zonder aankondiging de slaapzaal of tent betreden en bij voorkeur in gezelschap van een andere volwassene;
 - de deur of tent open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
 - gesprekken met het kind in een neutrale ruimte worden gehouden (niet in kleedruimte, slaapkamer of tent).



7. **De vrijwilliger beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.**

De vrijwilliger heeft binnen zijn mogelijkheden de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van het jeugdlid. Indien de vrijwilliger grensoverschrijdend gedrag signaleert, is hij verantwoordelijk het ongewenste gedrag te (doen laten) stoppen en te zorgen voor de veiligheid van het kind. De vrijwilliger is alert op signalen die kunnen wijzen op seksueel misbruik/overtreding van de gedragscode.

8. **Als de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.**

Alle vermoedens of constatering van seksueel misbruik moeten worden gemeld. Het kan zijn dat een jeugdlid een vrijwilliger in vertrouwen neemt en vertelt dat iemand hem/haar misbruikt. De vrijwilliger belooft in een dergelijk geval geen geheimhouding. Feiten van vertrouwelijke aard, aan jou toevertrouwd, moeten te allen tijde worden gerespecteerd. Maar wanneer de belangen van het jeugdlid in het geding zijn, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken of ten minste een derde te raadplegen. Indien enigszins mogelijk gebeurt dit in overleg met het jeugdlid.

9. **De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.**

Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de vrijwilliger en die van het jeugdlid in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodem ontstaan voor (seksueel) machtsmisbruik.

10. **In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact treden met een door het bestuur aangewezen persoon.**

Dit betekent dat de vrijwilliger ook alert is op gedragingen die niet direct als seksueel misbruik of intimidatie zijn te betitelen, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval is het belangrijk dat passende maatregelen worden genomen, zoals het aanspreken van de persoon in kwestie. Desgewenst kan de vrijwilliger de in het protocol genoemde personen raadplegen.



Bijlage 6: WBTR Governance code scoutinggroep de Trappers

Dit appendix hoort bij **paragraaf 2.3 artikel 6** van het huishoudelijk reglement.

Goed bestuur:

- 1- Een bestuurder dient te handelen in het belang van scoutinggroep de Trappers. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privé persoon, zowel intern (binnen de scoutinggroep) als extern in relatie met derden).
- 2- Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de scoutinggroep de Trappers voorop. In situaties die van belang zijn voor de scoutinggroep, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de scoutinggroep.
- 3- Het bestuur spreekt af integer en transparant te handelen. Dat betekent dat we oog hebben voor het belang van de scoutinggroep en inzicht willen geven in beslissingen. We zullen genomen besluiten in het GB bespreken in het GB+.
- 4- Bij tegenstrijdig belang melden we dit in het GB+ en is het desbetreffende bestuurslid uitgesloten van de besluitvorming.
- 5- Ieder bestuurslid gaat bewust om met risico's voor de scoutinggroep en streven er naar deze te minimaliseren.
- 6- Iedere bestuurder dient bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheid te blijven.

De penningmeester:

- 1- Is transparant en geeft in de eerste Groepsraad (GR) van het boekjaar inzicht in de financiële situatie van de scoutinggroep
- 2- Hanteert het vier-ogen principe bij uitgaven boven de 250 euro . Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met een betaling boven de 250 euro.

